BADAN POM

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 42883309, 4246726; Fax : 4246726
Email : inspektorat.utama@pom.go.id, tuirtamabadanpom@gmail.com Website : www.pom.go.id

Nomor : PL.03.10.73.05.24.03
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penyampaian Laporan BMN Tahunan TA 2023 *(Audited)* pada Satuan Kerja Inspektorat Utama

Jakarta, 3 Mei 2024

Yth.
Sekretaris Utama
Badan Pengawas Obat dan Makanan
di
Jakarta

Menindaklanjuti surat Kepala Biro Umum Nomor B-PL.03.01.2.25.05.24.344 tanggal 2 Mei 2024 perihal Penyampaian Laporan Barang Milik Negara Satuan Kerja Tahunan Tahun Anggaran 2023 *(Audited)*, bersama ini kami sampaikan Laporan Barang Milik Negara (BMN) periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 *(Audited)* tingkat Unit Akutansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) Satuan Kerja Inspektorat Utama, sebagaimana terlampir

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kuasa Pengguna Barang
Inspektorat Utama Badan POM

Yudianto, ST, MT, MPP
NIP. 19710707 200003 1 001

Badan Pengawas Obat dan Makanan



TAHUNAN AUDITED TA 2023

LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

Satuan Kerja

Inspektorat Utama

Visit Us
ittama_bpom

Follow Us
ittama.bpom

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-undang RI Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan BMN Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Inspektorat Utama sebagai salah satu Satuan Kerja (Satker) di Badan Pengawas Obat dan Makanan berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Sistem Akuntansi Barang Milik Negara, Neraca, Laporan Kondisi Barang, Buku Inventaris dan Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara.

Penyusunan laporan BMN di Satuan Kerja Inspektorat Utama telah mengacu pada Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara serta Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat. Informasi yang disajikan di dalamnya telah disusun sesuai ketetuan perundang-undangan yang berlaku.

Penyusunan Laporan BMN ini diharapkan dapat meningkatkan akuntabilitas publik.

Jakarta, 3 Mei 2024
Badan Pengawas Obat dan Makanan
Kuasa Pengguna Barang,

Yudianto, ST. MT. MPP
NIP. 19710707 200003 1 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

Daftar Isi

Pernyataan Tanggung Jawab

Laporan Barang Milik Negara :

1. Catatan Atas Laporan Posisi Barang Milik Negara
2. Neraca;
3. Laporan Persediaan;
4. Laporan Barang Kuasa Pengguna Intrakomptabel;
5. Laporan Barang Kuasa Pengguna Ekstrakomptabel;
6. Laporan Barang Kuasa Pengguna Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel;
7. Laporan Penyusutan Intrakomptabel / Ekstrakomptabel / Gabungan;
8. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan;
9. Laporan Aset Tak Berwujud;
10. Laporan Barang Bersejarah;
11. Laporan BPYDS;
12. Laporan Barang Hilang;
13. Laporan Barang Rusak Berat;
14. Laporan Barang Hibah;
15. Berita Acara Stock Opname Beserta Lampiran Manual;
16. Berita Acara Pemuktahiran Data BMN;
17. Dokumen Pendukung.

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB
LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN RI
SATUAN KERJA INSPEKTORAT UTAMA
AUDITED TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2023

Laporan Barang Milik Negara di Satuan Kerja Inspektorat Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan RI Audited Tahunan Tahun Anggaran 2023 yang terdiri dari Laporan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel, Neraca, Catatan Ringkas Atas Laporan Barang, dan Persediaan pertanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Barang Milik Negara tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi barang milik negara secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Jakarta, 3 Mei 2024
Badan Pengawas Obat dan Makanan
Kuasa Pengguna Barang



Yudianto, ST. MT. MPP
NIP. 19710707 200003 1 001

CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA PADA SATUAN KERJA INSPEKTORAT UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN PERIODE TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2023

I. PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 180);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas PP Nomor 27 tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
5. PMK No. 01/PMK.06/2014 tentang Penyusutan BMN berupa aset tetap pada entitas Pemerintah Pusat, beserta lampirannya;
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 757);
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1817);
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 76 /PMK.06/2019 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 246/PMK.06/2014 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1292);
10. KMK RI No. 94/KM.6/2013 tentang Modul Penyusutan BMN berupa aset tetap pada entitas Pemerintah Pusat, beserta lampirannya;

11. KMK RI No. 4/KMK.06/2014 perubahan atas Kepmenkeu No. 53/KMK.06/2012 tentang Penerapan Penyusutan BMN berupa aset tetap pada entitas Pemerintah Pusat;
12. KMK No. 59/KMK.6/2014 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan BMN berupa aset tetap pada entitas Pemerintah Pusat;
13. KMK RI No. 145/KM.6/2016 tentang Perubahan atas KMK RI No. 94/KM.6/2013 tentang Modul Penyusutan BMN berupa aset tetap pada entitas Pemerintah Pusat, beserta lampirannya;
14. Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 3 Tahun 2023 tentang Pencabutan Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 12 Tahun 2017 tentang Kebijakan Akuntansi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 167);
15. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 5 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penatausahaan Barang Milik Negara di Lingkungan Badan POM (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 306);
16. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1111).

B. Entitas Pelaporan

Inspektorat Utama Badan POM dibentuk berdasarkan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 26 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Inspektorat Utama Badan POM mempunyai tugas dan fungsi dalam melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap unit/satuan kerja sebagai mitra kerja yang bersifat konsultatif dan sebagai *quality assurance*. Melalui peran tersebut diharapkan kualitas laporan keuangan unit kerja di lingkungan Badan POM dapat ditingkatkan yang pada akhirnya Laporan Keuangan Pemerintah Pusat dapat disajikan dengan akuntabel, akurat dan transparan.

Untuk mewujudkan tujuan di atas Inspektorat Utama berkomitmen dengan visi “Obat dan Makanan Aman Meningkatkan Kesehatan Masyarakat dan Daya Saing Bangsa”. Untuk mewujudkannya akan dilakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut :

- Meningkatkan sistem pengawasan Obat dan Makanan berbasis risiko untuk melindungi masyarakat.
- Mendorong kemandirian pelaku usaha dalam memberikan jaminan keamanan Obat dan Makanan.
- Memperkuat kemitraan dengan pemangku kepentingan.
- Meningkatkan kapasitas kelembagaan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

C. Periode Laporan

Catatan atas Laporan Barang Milik Negara ini berisi penjelasan mengenai Laporan Kuasa Pengguna Barang Tahunan Tahun Anggaran 2023.

II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

A. Kodefikasi Barang Milik Negara

Kodefikasi barang adalah pemberian kode Barang Milik Negara sesuai dengan penggolongan masing-masing barang milik negara. Kode Lokasi adalah kode yang dipergunakan untuk mengidentifikasikan unit penanggung jawab BMN. Sedangkan Kode Registrasi adalah kode yang diberikan pada setiap BMN yang terdiri dari kode lokasi ditambah dengan tahun perolehan dan kode barang ditambah dengan nomor urut pendaftaran. Kodefikasi BMN diatur dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 241/KM.6/2022 tentang Perubahan Kedua Belas atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara.

B. Kapitalisasi Barang Milik Negara

Kapitalisasi adalah penentuan nilai pembukuan terhadap semua pengeluaran untuk memperoleh aset tetap hingga siap pakai, untuk meningkatkan kapasitas/efisiensi, dan atau memperpanjang umur teknisnya dalam rangka menambah nilai-nilai aset tersebut. Dasar penetapan kapitalisasi adalah Keputusan Menteri Keuangan Nomor 01/KMK.12/2001 tentang Pedoman Kapitalisasi Barang Milik/Kekayaan Negara dalam SAP; Peraturan Menteri Keuangan No.181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan BMN; serta Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntasi Pemerintah dan Buletin Teknik SAP Nomor 9.

C. Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara

Rekonsiliasi data BMN adalah proses pencocokan data BMN yang diproses dalam beberapa sistem/sub sistem yang berbeda berdasarkan dokumen sumber yang

sama. Rekonsiliasi internal dilakukan setiap bulan pada tingkat satuan kerja dan setiap semester tingkat satuan kerja, wilayah, eselon I, dan Pengguna Barang. Rekonsiliasi internal pada tingkat satuan kerja dilakukan dalam rangka proses pengiriman data BMN secara bulanan oleh Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) kepada Unit Akuntansi Kuasa Penguna Anggaran (UAKPA). Kementerian Negara/Lembaga melakukan pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dengan DJKN selaku Pengelola Barang pada setiap jenjang pelaporan. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dilakukan antara: UAKPB dan KPKNL; UAPPB-W dan Kantor Wilayah DJKN; UAPPB-E1 dan UAPB dengan Kantor Pusat DJKN. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dilakukan setiap semester sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN didahului oleh kegiatan rekonsiliasi internal Kementerian Negara/Lembaga. Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018.

D. Penyusutan Barang Milik Negara

Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset. Masa Manfaat adalah periode suatu Aset Tetap yang diharapkan digunakan untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik atau jumlah produksi atau unit serupa yang diharapkan diperoleh dari aset untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik.

Tujuan Penyusutan adalah untuk menyajikan nilai Aset Tetap secara wajar sesuai dengan manfaat ekonomi aset dalam laporan keuangan pemerintah pusat; mengetahui potensi BMN dengan memperkirakan sisa Masa Manfaat suatu BMN yang masih dapat diharapkan dapat diperoleh dalam beberapa tahun ke depan; serta memberikan bentuk pendekatan yang lebih sistematis dan logis dalam menganggarkan belanja pemeliharaan atau belanja modal untuk mengganti atau menambah Aset Tetap yang sudah dimiliki.

Penyusutan dilakukan terhadap Aset Tetap berupa Gedung dan bangunan; Peralatan dan mesin; Jalan, irigasi, dan jaringan; dan Aset Tetap Lainnya berupa Aset Tetap renovasi (kecuali tanah dalam renovasi) dan alat musik modern.

E. Metode Penilaian Persediaan

Pada tahun 2022, Sesuai PMK Nomor 85/PMK.05/2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 22/PMK.05/2022 tentang Kebijakan Akuntansi

Pemerintah Pusat, Pencatatan Persediaan menggunakan metode pencatatan Perpetual dan dinilai dengan menggunakan Metode *First In First Out (FIFO)*. Saldo persediaan dihitung berdasarkan harga perolehan masing-masing. Dalam hal metode FIFO belum dapat diterapkan, maka penilaian Persediaan dilakukan dengan metode perhitungan berdasarkan harga perolehan terakhir.Pengukuran pemakaian persediaan dihitung berdasarkan inventarisasi fisik *(stock opname)*, yaitu dengan cara memperhitungkan saldo awal persediaan ditambah pembelian atau perolehan persediaan dikurangi dengan saldo akhir persediaan, yang hasilnya dikalikan nilai per unit sesuai dengan metode penilaian yang digunakan.

III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Kuasa Pengguna Barang Tahunan Tahun Anggaran 2023 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Satuan Kerja Inspektorat Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Nilai BMN Gabungan (Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel) yang disajikan pada periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 ini adalah sebesar Rp5.998.588.587,00 (lima milyar sembilan ratus sembilan puluh delapan juta lima ratus delapan puluh delapan ribu lima ratus sembilan puluh rupiah) yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar Rp5.834.014.477,00 (lima milyar delapan ratus tiga puluh empat juta empat belas ribu empat ratus tujuh puluh tujuh rupiah) dengan nilai transaksi mutasi tambah yang terjadi selama periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 adalah Rp732.108.672,00 (tujuh ratus tiga puluh dua juta seratus delapan ribu enam ratus tujuh puluh dua rupiah) dan nilai transaksi mutasi kurang Rp567.534.562,00 (lima ratus enam puluh tujuh juta lima ratus tiga puluh empat ribu lima ratus enam puluh dua rupiah).

Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN.

Laporan BMN ini terdiri atas :

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel dan Gabungan);

4. Laporan Aset Tak Berwujud;
5. Laporan Barang Bersejarah;
6. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
7. Laporan Kondisi Barang;
8. Laporan Penyusutan;
9. Laporan Barang Rusak Berat;
10. Laporan Barang Hilang;
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
12. Laporan Barang Hibah;
13. Berita Acara / dokumen-dokumen pendukung;

IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA PERIODE TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2023

1. Saldo Awal Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023

Nilai BMN per 01 Januari 2023 menurut Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp5.834.014.477,00 (lima milyar delapan ratus tiga puluh empat juta empat belas ribu empat ratus tujuh puluh tujuh rupiah), terdiri dari :

- Nilai persediaan sebesar Rp123.308.057,00 (seratus dua puluh tiga juta tiga ratus delapan ribu lima puluh tujuh rupiah),
- Nilai BMN Intrakomptabel sebesar Rp4.802.161.428,00 (empat milyar delapan ratus dua juta seratus enam puluh satu ribu empat ratus dua puluh delapan rupiah),
- Nilai BMN Ekstrakomptabel sebesar Rp11.809.181,00 (sebelas juta delapan ratus sembilan ribu seratus delapan puluh satu rupiah),
- Nilai BMN Aset Tak Berwujud sebesar Rp896.735.811,00 (delapan ratus sembilan puluh enam juta tujuh ratus tiga puluh lima ribu delapan ratus sebelas rupiah).

2. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023

Mutasi BMN periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

a. Barang Persediaan

Saldo Persediaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp141.121.219,00 (seratus empat puluh satu juta seratus dua puluh satu ribu dua ratus sembilan belas rupiah),

- Saldo awal pada 01 Januari 2023 sebesar Rp123.308.057,00 (seratus dua puluh tiga juta tiga ratus delapan ribu lima puluh tujuh rupiah rupiah),
- Transaksi mutasi tambah persediaan selama periode laporan sebesar Rp186.330.522,00 (seratus delapan puluh enam juta tiga ratus tiga puluh ribu lima ratus dua puluh dua rupiah),
- Transaksi mutasi kurang persediaan selama periode laporan sebesar Rp168.517.360,00 (seratus enam puluh delapan juta lima ratus tujuh belas ribu tiga ratus enam puluh rupiah),
- Transaksi koreksi nilai kurang harga satuan barang persediaan berupa Trigonal Clip yang sebelumnya senilai Rp25.000,00 dan seharusnya menjadi harga satuan senilai Rp2.500,00 sesuai Surat Keterangan KPB No. PL.03.10.73.732.09.23.47 tanggal 4 September 2023,
- Transaksi koreksi jumlah tambah kuantitas barang persediaan berupa Trigonal Clip yang sebelumnya 1 dan seharusnya menjadi 10 sesuai Surat Keterangan KPB No. PL.03.10.73.732.09.23.48 tanggal 4 September 2023.

Jumlah tersebut dapat di rinci sebagai berikut :

Uraian		Saldo Awal (Rp)	Mutasi Tambah (Rp)	Mutasi Kurang (Rp)	Saldo Akhir (Rp)
117111	Barang Konsumsi	123.308.057	186.330.522,00	168.517.360	141.121.219
Jumlah		**123.308.057**	**186.330.522,00**	**168.517.360**	**141.121.219**

Total nilai barang persediaan yang dalam kondisi rusak atau usang adalah sebesar Rp0,00 (nol rupiah) yang terdiri atas barang persediaan dengan kondisi rusak senilai Rp0,00 (nol rupiah) dan kondisi usang senilai Rp0,00 (nol rupiah) sesuai Berita Acara Stock Opname Persediaan No. PL.03.01.73.73.01.24.02 tanggal 3 Januari 2024.

b. Tanah

Saldo Tanah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp0,00 (nol rupiah), tidak terdapat transaksi berupa tanah karena Satuan Kerja Inspektorat Utama tidak memiliki aset tanah.

c. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp4.897.851.557,00 (empat milyar delapan ratus sembilan puluh tujuh juta delapan ratus lima puluh satu ribu lima ratus enam puluh rupiah), terdiri dari :

- Saldo per 1 Januari 2023 sebesar Rp4.801.581.359,00 (empat milyar delapan ratus satu juta lima ratus delapan puluh satu ribu tiga ratus lima puluh sembilan rupiah),
- Mutasi tambah sebesar Rp400.907.400,00 (empat ratus juta sembilan ratus tujuh ribu empat ratus rupiah),
- Mutasi kurang sebesar Rp304.637.202,00 (tiga ratus empat juta enam ratus tiga puluh tujuh ribu dua ratus dua rupiah).

Saldo per 1 Januari 2023			**Rp**	**4.801.581.359**
Mutasi tambah :				
Pembelian	Rp	400.907.400		
Reklasifikasi Masuk	Rp	-		
Transfer Masuk	Rp	-		
Jumlah Bertambah			**Rp**	**400.907.400**
Mutasi Kurang :				
Penghentian Aset	Rp	304.637.202		
Reklasifikasi Keluar	Rp	-		
Transfer Keluar	Rp	-		
Jumlah Berkurang			**Rp**	**304.637.202**
Saldo per 31 Desember 2023			**Rp**	**4.897.851.557**
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2023			Rp	(3.488.321.008)
Nilai Buku per 31 Desember 2023			**Rp**	**1.409.530.549**

Penambahan nilai Aset Tetap Peralatan dan Mesin sebesar Rp400.907.400,00 (empat ratus juta sembilan ratus tujuh ribu empat ratus rupiah), terdiri atas transaksi pembelian berupa :

- Pembelian Alat Kantor (3.05.01) senilai Rp8.250.000,00 (delapan juta dua ratus lima puluh ribu rupiah) berupa 3 unit Alat Penghancur Kertas;
- Pembelian Alat Rumah Tangga (3.05.02) senilai Rp6.300.00,00 (enam juta tiga ratus ribu rupiah) berupa 8 unit Dispenser;
- Pembelian Alat Studio (3.06.01) Rp11.157.400,00 (sebelas juta seratus lima puluh tujuh ribu empat ratus rupiah) berupa 1 unit Microphone/Wireless MIC, 7 unit Voice Recorder dan 2 unit Camera Conference;

- Pembelian Komputer Unit (3.10.01) senilai Rp321.900.000,00 (tiga ratus dua puluh satu juta sembilan ratus ribu rupiah) berupa 1 unit P.C Unit dan 18 unit Notebook;
- Pembelian Peralatan Komputer (3.10.02) senilai Rp53.300.000,00 (lima puluh tiga juta tiga ratus ribu rupiah) berupa 1 unit Monitor dan 3 unit Printer.

Sedangkan untuk pengurangan nilai Aset Tetap Peralatan dan Mesin senilai Rp304.637.202,00 (tiga ratus empat juta enam ratus tiga puluh tujuh ribu dua ratus dua rupiah), terdiri atas :

- Penghentian aset berupa perubahan kondisi menjadi rusak berat senilai Rp 304.637.202,00 (tiga ratus empat juta enam ratus tiga puluh tujuh ribu dua ratus dua rupiah).

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut:

1) Alat Angkutan Darat Bermotor (3.02) :

Saldo Alat Angkutan Darat Bermotor (3.02) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp1.068.116.000,00 (satu miliar enam puluh delapan juta seratus enam belas ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari atas :

- Saldo awal total jumlah barang sebesar 8 unit dengan nilai sebesar Rp1.068.116.000,00 (satu miliar enam puluh delapan juta seratus enam belas ribu rupiah),
- Tidak ada transaksi mutasi masuk dan mutasi keluar.

Dari jumlah Angkutan diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	8	1.068.116.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

2) Alat Pengolahan (3.04) :

Saldo Alat Pengolahan (3.04) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp7.150.000,00 (tujuh juta seratus lima puluh ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari :

- Saldo awal sebanyak 2 unit dengan nilai sebesar Rp7.150.000,00 (tujuh juta seratus lima puluh ribu rupiah).
- Tidak ada transaksi mutasi masuk dan mutasi keluar.

Dari jumlah Unit Alat Pengolahan, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	2	7.150.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

3) Alat Kantor dan Alat Rumah Tangga (3.05) :

Saldo Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp1.199.780.037,00 (satu milyar seratus sembilan puluh sembilan juta tujuh ratus delapan puluh ribu empat puluh rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas :

- Saldo awal total jumlah barang sebesar 303 unit dengan nilai sebesar Rp1.268.242.219,00 (satu milyar dua ratus enam puluh delapan juta dua ratus empat puluh dua ribu dua ratus sembilan belas rupiah).
- Transaksi mutasi tambah berupa :
  - Pembelian barang intrakomptabel sebanyak 3 unit dengan nilai sebesar Rp8.250.000,00 (delapan juta dua ratus lima puluh ribu rupiah) terdiri dari 3 unit Alat Penghancur Kertas;
  - Pembelian barang ekstrakomptabel sebanyak 8 unit dengan nilai sebesar Rp6.300.000,00 (enam juta tiga ratus ribu rupiah) terdiri dari 8 unit Dispenser.

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian	8.250.000	6.300.000
Transfer Masuk	-	-
Total	**8.250.000**	**6.300.000**

- Transaksi mutasi keluar berupa penghentian aset barang intrakomptabel sebanyak 27 unit senilai Rp83.012.182,00 (delapan puluh tiga juta dua belas ribu seratus delapan puluh dua rupiah) terdiri dari 8 unit Lemari Besi/Metal, 5 unit Locker, 2 unit Alat Penghancur Kertas, 4 unit Meja Kerja Kayu, 6 unit Kursi Kayu dan 2 unit Meja Rapat.

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Penghentian Aset	83.012.182	-
Transfer Keluar	-	-
Total	**83.012.182**	**-**

Dari jumlah Alat Kantor dan Alat Rumah Tangga diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	287	1.199.780.037
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	27	83.012.182

4) Alat Studio dan Alat Komunikasi (3.06) :

Saldo Alat Studio dan Komunikasi (3.06) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp117.594.900,00 (seratus tujuh belas juta lima ratus sembilan puluh empat ribu sembilan ratus rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari :

- Saldo awal total jumlah barang sebesar 14 unit dengan nilai sebesar Rp106.437.500,00 (seratus enam juta empat ratus tiga puluh tujuh ribu lima ratus rupiah).
- Transaksi mutasi tambah berupa :
  - Pembelian barang intrakomptabel sebanyak 3 unit senilai Rp4.490.000,00 (empat juta empat ratus sembilan puluh rupiah) terdiri dari 2 unit Camera Conference dan 1 unit Voice Recorder;
  - Pembelian barang ektrakomptabel sebanyak 7 unit senilai Rp6.667.400,00 (enam juta enam ratus enam puluh tujuh ribu empat ratus rupiah) terdiri dari 1 unit Microphone/Wireless MIC dan 6 unit Voice Recorder.

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian	4.490.000	6.667.400
Reklasifikasi Masuk	-	-
Total	**4.490.000**	**6.667.400**

- Tidak ada transaksi mutasi kurang.

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Penghentian Aset	-	-
Total	**-**	**-**

Dari jumlah Alat Studio dan Alat Komunikasi diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	24	117.594.900
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

5) Alat Kedokteran (3.07) :

Saldo Alat Kedokteran (3.07) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp20.216.196,00 (dua puluh juta dua ratus enam belas ribu seratus sembilan puluh enam rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari :

- Saldo awal total jumlah barang sebesar 14 unit dengan nilai sebesar Rp20.216.196,00 (dua puluh juta dua ratus enam belas ribu seratus sembilan puluh enam rupiah).
- Tidak ada transaksi mutasi tambah dan mutasi kurang.

Dari jumlah Alat Kedokteran diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	14	20.216.196
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

6) Unit Alat Laboratorium (3.08) :

Saldo Unit Alat Laboratorium (3.08) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp18.925.000,00 (delapan belas juta sembilan ratus dua puluh lima ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari :

- Saldo awal total jumlah barang sebesar 21 unit dengan nilai sebesar Rp18.925.000,00 (delapan belas juta sembilan ratus dua puluh lima ribu rupiah).

- Tidak ada transaksi mutasi tambah dan mutasi kurang.

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian	-	-
Transfer Masuk	-	-
Total	**-**	**-**

Dari jumlah Unit Alat Laboratorium diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	21	18.925.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

7) Komputer Unit dan Peralatan Komputer (3.10) :

Saldo Komputer Unit dan Peralatan Komputer (3.10) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp2.466.069.424,00 (dua milyar empat ratus enam puluh enam juta enam puluh sembilan ribu empat ratus dua puluh rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari atas :

- Saldo awal total jumlah barang sebesar 205 unit dengan nilai sebesar Rp2.312.494.444,00 (dua milyar tiga ratus dua belas juta empat ratus sembilan puluh empat ribu empat ratus empat puluh empat rupiah).
- Transaksi mutasi tambah berupa pembelian barang intrakomptabel sebanyak 23 unit senilai Rp375.200.000,00 (tiga ratus tujuh puluh lima juta dua ratus ribu rupiah) terdiri dari 1 unit P.C. Unit, 18 unit Notebook, 1 unit Monitor dan 3 unit Printer.

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian	375.200.000	-
Transfer Masuk	-	-
Total	**375.200.000**	**-**

- Transaksi mutasi kurang berupa penghentian aset sebanyak 21 unit dengan nilai sebesar Rp221.625.020,00 (dua ratus dua puluh satu juta

enam ratus dua puluh lima ribu dua puluh rupiah) terdiri dari 4 unit P.C. Unit, 14 unit Notebook dan 3 unit Printer.

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Penghentian Aset	221.625.020	-
Transfer Keluar	-	-
Total	**221.625.020**	**-**

Dari jumlah Komputer Unit dan Peralatan Komputer diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	207	2.466.069.424
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	21	221.625.020

d. Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin

Total Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp3.488.321.008,00 (tiga milyar empat ratus delapan puluh delapan juta tiga ratus dua puluh satu ribu delapan rupiah).

No. Akun	Uraian	Saldo Per 31 Desember 2023		
		Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
3.02.01	Alat Angkutan Darat Bermotor	1.068.116.000	847.956.430	220.159.570
3.04.01	Alat Pengolahan	7.150.000	7.150.000	-
3.05.01	Alat Kantor	639.705.270	575.427.028	64.278.242
3.05.02	Alat Rumah Tangga	560.074.767	343.758.985	216.315.782
3.06.01	Alat Studio	111.979.900	63.479.840	48.500.060
3.06.02	Alat Komunikasi	5.615.000	5.615.000	-
3.07.01	Alat Kedokteran	20.216.196	20.216.196	-
3.08.01	Unit Alat Laboratorium	18.925.000	7.713.447	11.211.553
3.10.01	Komputer Unit	1.927.643.780	1.158.959.805	768.683.975
3.10.02	Peralatan Komputer	538.425.644	458.044.277	80.381.367
Total		**4.897.851.557**	**3.488.321.008**	**1.409.530.549**

e. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp0,00 (nol rupiah), tidak terdapat transaksi berupa Gedung dan Bangunan karena Satuan Kerja Inspektorat Utama tidak memiliki aset gedung atau bangunan.

f. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Saldo Jalan, Irigasi dan Jaringan pada Laporan Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp0,00 (nol rupiah), tidak terdapat transaksi berupa Jalan, Irigasi dan Jaringan karena Satuan Kerja Inspektorat Utama tidak memiliki aset jalan, irigasi dan jaringan.

g. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp12.389.250,00 (dua belas juta tiga ratus delapan puluh sembilan ribu dua ratus lima puluh rupiah), jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp12.389.250,00 (dua belas juta tiga ratus delapan puluh sembilan ribu dua ratus lima puluh rupiah). Tidak terdapat transaksi mutasi tambah maupun mutasi kurang.

Uraian	Aset Tetap Lainnya	Aset Tetap dalam Renovasi	Jumlah
Saldo per 1 Januari 2023	Rp 12.389.250	Rp -	Rp 12.389.250
Mutasi Tambah	Rp -	Rp -	Rp -
Mutasi Kurang	Rp -	Rp -	Rp -
Saldo per 31 Desember 2023			Rp 12.389.250
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2023			Rp -
Nilai Buku per 31 Desember 2023			Rp 12.389.250

Dari jumlah aset tetap lainnya (6.01) diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	132	12.389.250
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

h. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) pada Laporan Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp0,00 (nol rupiah), tidak terdapat transaksi berupa Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP).

i. Aset Lainnya

Saldo Aset Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 terdiri dari atas :

1) Aset Tak Berwujud (162151)

Saldo Aset Tak Berwujud pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp947.226.561,00 (sembilan ratus empat puluh tujuh juta dua ratus dua puluh enam ribu lima ratus enam puluh satu rupiah), jumlah tersebut terdiri atas :

- Saldo awal dengan nilai sebesar Rp896.735.811,00 (delapan ratus sembilan puluh enam juta tujuh ratus tiga puluh lima ribu delapan ratus sebelas rupiah).
- Transaksi mutasi tambah berupa pengembangan nilai aset (langsung) software SAPA APIP dengan nilai sebesar Rp144.870.750,00 (seratus empat puluh empat juta delapan ratus tujuh puluh ribu tujuh ratus lima puluh rupiah).
- Transaksi mutasi kurang berupa penghentian aset tak berwujud sebanyak 1 software senilai Rp94.380.000,00 (sembilan puluh empat juta tiga ratus delapan puluh ribu rupiah) terdiri dari 1 software GIAT, sesuai SK No. B-PL.03.09.2.25.06.23.415 tanggal 8 Juni 2023 tentang Persetujuan Penghapusan Barang Milik Negara Karena Sebab-Sebab Lain Pada Satuan Kerja Inspektorat Utama.

Saldo per 1 Januari 2023			**Rp**	**896.735.811**
Mutasi tambah :			**Rp**	**144.870.750**
Pembelian	Rp	-		
Pengembangan Nilai Aset (Langsung)	Rp	144.870.750		
Mutasi Kurang :			**Rp**	**(94.380.000)**
Penghentian Aset	Rp	(94.380.000)		
Saldo per 31 Desember 2023			**Rp**	**947.226.561**
Akumulasi Amortisasi s.d. 31 Desember 2023			Rp	(771.234.818)
Nilai Buku per 31 Desember 2023			**Rp**	**175.991.743**

2) Amortisasi Aset Tak Berwujud

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PKM.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tidak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat. Amortisasi aset tak berwujud dilaksanakan mulai tahun 2018. Akumulasi Amortisasi Aset tak berwujud per 31 Desember 2023

adalah senilai Rp771.234.818,00 (tujuh ratus tujuh puluh satu juta dua ratus tiga puluh empat ribu delapan ratus delapan belas rupiah).

Uraian Akun	Nilai	
Amortisasi Aset Tak Berwujud	Rp	771.234.818
Akum Amortisasi Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional	Rp	-
Jumlah	**Rp**	**771.234.818**

3. Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional (166113)

   Saldo Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp0,00 (nol rupiah), jumlah tersebut terdiri dari :

   - Transaksi mutasi tambah sejumlah 1 software senilai Rp94.380.000,00 (sembilan puluh empat juta tiga ratus delapan puluh ribu rupiah).
   - Transaksi mutasi kurang sejumlah 1 software senilai Rp94.380.000,00 (sembilan puluh empat juta tiga ratus delapan puluh ribu rupiah).

Saldo per 1 Januari 2023			**Rp** **-**
Mutasi tambah :			**Rp** **94.380.000**
Reklasifikasi Dari Software ke Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional	Rp	94.380.000	
Mutasi Kurang :			**Rp** **(94.380.000)**
Pencatatan Software yang akan Dihapuskan	Rp	(94.380.000)	
Saldo per 31 Desember 2023			**Rp** **-**
Akumulasi Amortisasi s.d. 31 Desember 2023			Rp -
Nilai Buku per 31 Desember 2023			**Rp** **-**

4. Barang Milik Negara pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023

a. BMN per akun neraca

Nilai BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp5.998.588.587,00 (lima milyar sembilan ratus sembilan puluh delapan juta lima ratus delapan puluh delapan ribu lima ratus sembilan puluh rupiah), nilai BMN tersebut disajikan berdasarkan

klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset lainnya.

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	**Aset Lancar**						
1	Persediaan	141.121.219	2,36%	-	0%	141.121.219	2,35%
	Sub Jumlah (1)	**141.121.219**	**2,36%**	**-**	**0%**	**141.121.219**	**2,35%**
II	**Aset Tetap**					-	
1	Peralatan dan Mesin	4.873.074.976	81,57%	24.776.581	100%	4.897.851.557	81,65%
2	Aset Tetap Lainnya	12.389.250	0,21%	-	0%	12.389.250	0,21%
	Sub Jumlah (2)	**4.885.464.226**	**81,78%**	**24.776.581**	**100%**	**4.910.240.807**	**81,86%**
III	**Aset Lainnya**						
1	Aset Tak Berwujud	947.226.561	15,86%	-	0%	947.226.561	15,79%
	Sub Jumlah (3)	**947.226.561**	**15,86%**	**-**	**0%**	**947.226.561**	**15,79%**
Total		**5.973.812.006**	**100%**	**24.776.581**	**100%**	**5.998.588.587**	**100%**

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 per perkiraan Neraca adalah sebagai berikut :

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	**Aset Tetap**						
1	Peralatan dan Mesin	3.485.238.035	81,88%	3.082.973	100%	3.488.321.008	81,89%
	Sub Jumlah (I)	3.485.238.035	81,88%	3.082.973	100%	3.488.321.008	81,89%
II	**Aset Tak Berwujud**						
1	Software	771.234.818	18,12%	-	0%	771.234.818	18,11%
	Sub Jumlah (II)	771.234.818	18,12%	-	0%	771.234.818	18,11%
Total		**4.256.472.853**	**100%**	**3.082.973**	**100%**	**4.259.555.826**	**100%**

b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara Nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 per akun neraca adalah sebagai berikut :

No.	Uraian Neraca	Laporan Barang	Laporan Keuangan	Selisih
1	Persediaan	141.121.219	141.121.219	-
2	Tanah	-	-	-
3	Peralatan dan Mesin	4.873.074.976	4.873.074.976	-
4	Gedung dan Bangunan	-	-	-
5	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-
6	Aset Tetap Lainnya	12.389.250	12.389.250	-
7	KDP	-	-	-
8	Aset Tak Berwujud	947.226.561	947.226.561	-
9	Aset Lain-Lain *)	-	-	-
Total		**5.973.812.006**	**5.973.812.006**	**-**

*)Aset lain-lain pada laporan barang adalah nilai BMN yang dihentikan penggunaannya dari operasional pemerintah.

Berdasarkan rekapitulasi data perbandingan nilai BMN tersebut di atas, tidak terdapat selisih penyajian nilai BMN antara laporan barang dan laporan keuangan.

V. INFORMASI BMN LAINNYA

1. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 8 (delapan) tahun terakhir, dapat disajikan sebagai berikut :

No.	Periode Laporan	Nilai BMN	Perkembangan	
			Rupiah	Persen
1	Laporan Semester I TA 2016	1.955.063.252	-	-
2	Laporan Semester II TA 2016	1.955.063.252	-	-
3	Laporan Semester I TA 2017	2.213.991.252	258.928.000	13,24%
4	Laporan Semester II TA 2017	2.256.078.618	42.087.366	1,90%
5	Laporan Semester I TA 2018	2.811.006.018	554.927.400	24,60%
6	Laporan Semester II TA 2018	3.611.163.102	800.157.084	28,47%
7	Laporan Semester I TA 2019	3.805.885.142	194.722.040	5,39%
8	Laporan Semester II TA 2019	3.856.175.599	50.290.457	1,32%
9	Laporan Semester I TA 2020	4.001.623.199	145.447.600	3,77%
10	Laporan Semester II TA 2020	4.305.771.618	304.148.419	7,60%
11	Laporan Semester I TA 2021	4.150.705.394	-155.066.224	-3,60%
12	Laporan Semester II TA 2021	4.264.636.844	113.931.450	2,74%
13	Laporan Semester I TA 2022	4.774.927.844	510.291.000	11,97%
14	Laporan Semester II TA 2022	4.813.970.609	39.042.765	0,82%
15	Laporan Semester I TA 2023	5.200.838.009	386.867.400	8,04%
16	Laporan Semester II TA 2023	4.910.240.807	-290.597.202	-5,59%

2. Informasi Pengelolaan BMN

a. Penetapan Status Penggunaaan BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

Penetapan Status Penggunaan BMN

No.	Uraian Neraca	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan	Belum Ditetapkan Status Penggunaan
		(Rp.)	(Rp.)
1	Tanah	-	-
2	Peralatan dan Mesin	4.894.701.557	3.150.000
3	Gedung dan Bangunan	-	-
4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	-	-
5	Aset Tetap Lainnya	12.389.250	-
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	-	-
7	Aset Tak Berwujud	947.226.561	-
8	Aset Lain-Lain*)	-	-
Jumlah		**5.854.317.368**	**3.150.000**

Penetapan Status Penggunaan (PSP) aset peralatan dan mesin yang belum ditetapkan statusnya, saat ini sedang dalam proses peninjauan di Biro Hukum dan Organisasi Badan POM RI, sesuai dengan surat proses pengajuan PSP No. PL.03.04.73.732.11.23.35 tanggal 17 November 2023 senilai Rp3.150.000,00 (tiga juta seratus lima puluh ribu rupiah).

No.	Aset BMN	Nilai Perolehan Aset (Rp)	Nomor SK Penetapan Status Penggunaan / Nomor Surat Usulan Penetapan Status Penggunaan					Keterangan
			Belum Ada	Sudah Ada			Nilai (Rp)	
				KPKNL/DJKN/ Badan POM	No. Dokumen	Tanggal		
1	**Tanah**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2	**Peralatan dan Mesin**	**-**	-	-	-	-	-	-
2.1	Alat angkutan bermotor (2 unit)	296.712.000	Ada	KPKNL	20/MK.06/WKN.07/KNL/04/2015	13 Maret 2015	296.712.000	PSP KPKNL
	Alat angkutan bermotor (1 unit)	391.710.000	Ada	KPKNL	121/KM.6/WKN.07/KNL.04/2016	26 Oktober 2016	391.710.000	PSP KPKNL
	Alat angkutan	381.050.000	Ada	KPKNL	B-PR.07.04.72.732.02.19.0712	25 Februari 2019	381.050.000	PSP KPKNL

No.	Aset BMN	Nilai Perolehan Aset (Rp)	Nomor SK Penetapan Status Penggunaan / Nomor Surat Usulan Penetapan Status Penggunaan					Keterangan
			Belum Ada	Sudah Ada			Nilai (Rp)	
				KPKNL/DJKN/ Badan POM	No. Dokumen	Tanggal		
	bermotor (1 unit)							
	Alat angkutan bermotor (1 unit)	484.771.000	Ada	KPKNL	B-PR.07.04.72.732.02.19.0712	25 Februari 2019	484.771.000	PSP KPKNL
2.2	Peralatan dan Mesin dengan nilai perolehan dibawah 100 Juta	1.206.417.890	Ada	Badan POM	HK.04.1.24.03.15.1643	30 Maret 2015	1.206.417.890	PSP BPOM
	Peralatan dan Mesin dengan nilai perolehan dibawah 100 Juta	484.160.596	Ada	Badan POM	HK.04.1.24.02.17.0277	26 Oktober 2016	484.160.596	PSP Badan POM
	Peralatan dan Mesin dengan nilai perolehan dibawah 100 Juta	283.327.000	Ada	Badan POM	HK.04.1.24.05.18.4126	07 Mei 2018	283.327.000	PSP Badan POM
	Peralatan dan Mesin dengan nilai perolehan dibawah 100 Juta	173.877.400	Ada	Badan POM	HK.04.2.24.05.19.1272	24 Mei 2019	173.877.400	PSP Badan POM
	Peralatan dan Mesin dengan nilai perolehan dibawah 100 Juta	792.037.592	Ada	Badan POM	HK.04.2.24.05.19.1272	24 Mei 2019	792.037.592	PSP Badan POM
	Peralatan dan Mesin dengan nilai perolehan dibawah 100 Juta	326.262.620	Ada	Badan POM	HK.02.01.1.2.01.20.34	20 Januari 2020	326.262.620	PSP Badan POM
	Peralatan dan Mesin dengan nilai perolehan dibawah 100 Juta	157.937.600	Ada	Badan POM	HK.02.02.2.25.04.21.86	9 April 2021	157.937.600	PSP Badan POM
	Peralatan dan Mesin dengan nilai	383.479.323	Ada	Badan POM	HK.02.02.2.25.05.21.114	3 Mei 2021	383.479.323	PSP Badan POM

No.	Aset BMN	Nilai Perolehan Aset (Rp)	Nomor SK Penetapan Status Penggunaan / Nomor Surat Usulan Penetapan Status Penggunaan					Keterangan
			Belum Ada	Sudah Ada			Nilai (Rp)	
				KPKNL/DJKN/ Badan POM	No. Dokumen	Tanggal		
	perolehan dibawah 100 Juta							
	Peralatan dan Mesin dengan nilai perolehan dibawah 100 Juta	298.923.079	Ada	Badan POM	HK.02.02.2.25.01.22.12	21 Januari 2022	289.923.079	PSP Badan POM
	Peralatan dan Mesin dengan nilai perolehan dibawah 100 Juta	565.181.000	Ada	Badan POM	Nomor 95 Tahun 2022	18 Juli 2022	565.181.000	PSP Badan POM
	Peralatan dan Mesin dengan nilai perolehan dibawah 100 Juta	69.270.510	Ada	Badan POM	Nomor 291 Tahun 2022	26 Desember 2022	69.270.510	PSP Badan POM
	Peralatan dan Mesin dengan nilai perolehan dibawah 100 Juta	1.884.681	Ada	Badan POM	Nomor 4 Tahun 2023	12 Januari 2023	1.884.681	PSP Badan POM
	Peralatan dan Mesin dengan nilai perolehan dibawah 100 Juta	360.357.400	Ada	Badan POM	Nomor 222 Tahun 2023	10 Juli 2023	360.357.400	PSP Badan POM
	Peralatan dan Mesin dengan nilai perolehan dibawah 100 Juta	26.510.000	Ada	Badan POM	Nomor 265 Tahun 2023	27 Juli 2023	26.510.000	PSP Badan POM
	Peralatan dan Mesin dengan nilai perolehan dibawah 100 Juta	10.890.000	Ada	Badan POM	Nomor 338 Tahun 2023	12 September 2023	10.890.000	PSP Badan POM
	Peralatan dan Mesin dengan nilai perolehan dibawah 100 Juta	3.150.000	Belum Ada	Badan POM	PL.03.04.73.732.11.23.35	17 November 2023	3.150.000	Proses Pengajuan ke Sektama

No.	Aset BMN	Nilai Perolehan Aset (Rp)	Nomor SK Penetapan Status Penggunaan / Nomor Surat Usulan Penetapan Status Penggunaan					Keterangan
			Belum Ada	Sudah Ada			Nilai (Rp)	
				KPKNL/DJKN/ Badan POM	No. Dokumen	Tanggal		
2.3.	Peralatan dan Mesin dengan nilai perolehan diatas 100 Juta	200.000.000	Ada	KPKNL	90/KM.6/WKN.07/KNL.04/2018	16 Mei 2018	200.000.000	PSP KPKNL
3.	**Gedung Bangunan**	**-**	-	-	-	-	-	**-**
4.	**Jalan, Jembatan, dan Jaringan**	**-**	-	-	-	-	-	-
5.	**Aset Tetap Lainnya**	12.389.250	Ada	Badan POM	HK.04.1.24.03.15.1643	30 Maret 2015	12.389.250	PSP Badan POM
6.	**Aset Tak Berwujud**	272.910.000	Ada	Badan POM	HK.04.2.24.05.19.1272	24 Mei 2019	272.910.000	PSP Badan POM
	Aset Tak Berwujud	190.300.000	Ada	KPKNL	KEP-25/KM.6/WKN.07/KNL.04/2019	13 Maret 2019	190.300.000	PSP KPKNL
	Aset Tak Berwujud	22.498.750	Ada	Badan POM	No. 291 Tahun 2022	26 Desember 2022	22.498.750	PSP Badan POM

b. Pengelolaan BMN

No.	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindahtanganan	Penghapusan	Jumlah
1.	Dalam Proses pengajuan permohonan ke Pengguna Barang *)	--	--	--	--	--
2.	Dalam Proses pengajuan permohonan ke Pengelola Barang *)	--	--	--	--	--
3.	Dalam Proses Pengelola Barang	--	--	--	--	--
4.	Selesai di Pengelola Barang	--	--	--	--	--
	a. Dikembalikan	--	--	--	--	--
	b. Ditolak	--	--	--	--	--
	c. Disetujui	--	--	--	--	--

No.	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindahtanganan	Penghapusan	Jumlah
5.	Dalam Proses tindak lanjut Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang	1	--	--	--	--
6.	Telah diterbitkan Keputusan dari Pengguna Barang	--	--	--	--	--
7.	Tindak Lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang	--	--	--	--	--
8.	Selesai serah terima	--	--	--	--	--

c. Pengelolaan BMN Idle

No	Uraian	Jumlah
1	Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN Idle	-
2	Ditetapkan sebagai BMN Idle oleh Pengelola	-
3	Pemberitahuan bukan sebagai BMN Idle oleh Pengelola	-
4	Telah diterbitkan Keputusan Penghapusan dari Pengguna	-
5	Selesai serah terima kepada Pengelola	-

VI. KEBIJAKAN PENILAIAN KEMBALI BMN

Pasal 52 Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, menyatakan bahwa:

1) "*Dalam kondisi tertentu, Pengelola Barang dapat melakukan Penilaian kembali atas nilai Barang Milik Negara/Daerah yang telah ditetapkan dalam neraca Pemerintah Pusat/Daerah.*"
2) *"Keputusan mengenai Penilaian Kembali atas nilai Barang Milik Negara dilaksanakan berdasarkan ketentuan Pemerintah yang berlaku secara nasional."*

Dalam rangka mewujudkan penyajian nilai BMN pada Laporan Keuangan Pemerintah Pusat yang akuntabel sesuai dengan nilai wajarnya, serta dalam rangka mewujudkan pengelolaan BMN yang berhasil guna, Pemerintah telah menetapkan Peraturan Presiden No.75 Tahun 2017 tentang Penilaian kembali

Barang Milik Negara/Daerah (PP 75/2017), yang pada intinya menyatakan bahwa Pemerintah Pusat melaksanakan Penilaian Kembali atas BMN berupa Aset Tetap:

a. Tanah,
b. Gedung dan bangunan
c. Jalan, irigas, dan jaringan yang meliputi:
    1) Jalan dan jembatan
    2) Bangunan air

Pada Kementerian/Lembaga sesuai dengan kodefikasi BMN yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2015.

Selain Aset Tetap tersebut, Penilaian Kembali BMN dilaksanakan terhadap Aset Tetap pada Kementerian/Lembaga yang sedang dilaksanakan Pemanfaatan (Aset yang dikerjasamakan dengan pihak ketiga).

Pada satker Inspektorat Utama tidak ada penilaian kembali atas BMN berupa aset tetap.

Rincian rekapitulasi hasil Penilaian Kembali BMN Satuan Kerja Inspektorat Utama :

No.	Uraian	Nilai BMN		Kenaikan/ Penurunan	Koreksi		Total
		Nilai Buku Administrasi	Nilai Wajar		Trn 205	Selain Trn 205	
1	Tidak Ada	0	0	0	0	0	0

VII. TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS LAPORAN KEUANGAN KEMENTERIAN/LEMBAGA TAHUN 2022

Sesuai Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Kemeterian/Lembaga Tahun 2022, tidak terdapat temuan terkait Penatausahaan dan Pengelolaan Persediaan, Aset tetap, dan Aset tak Berwujud. Rincian tindak lanjut Temuan Pemeriksaan BPK Atas Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga Tahun 2022 pada Kementerian/Lembaga Tahun 2022 pada Kementerian/Lembaga sebagaimana terlampir.

REKAPITULASI TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS LAPORAN KEUANGAN KEMENTERIAN/LEMBAGA TAHUN 2022

Pada Inspektorat Utama Badan Pengawasan Obat dan Makanan

Per 31 Desember 2022

No.	Urainan Temuan	Tindak Lanjut
	NIHIL	

Penanggung jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang
Satuan Kerja Inspektorat Utama
Badan Pengawas Obat dan Makanan



Yudianto, ST. MT. MPP
NIP. 19710707 200003 1 001

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 01 JANUARI 2023(SALDO AWAL)
TAHUN ANGGARAN 2023

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 433005 **INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM**

Tanggal : 03/05/24 10:12 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_neraca_sawal_satker

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	123,308,057
132111	Peralatan dan Mesin	4,789,772,178
135121	Aset Tetap Lainnya	12,389,250
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(3,444,796,850)
162151	Software	896,735,811
169315	Akumulasi Amortisasi Software	(730,351,376)
J U M L A H		**1,647,057,070**

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
TAHUN ANGGARAN 2023

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 433005 **INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM**

Tgl.Data : 03/05/24 6:00 AM
Tgl.Cetak : 03/05/24 10:10 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_satker

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	140,552,372
132111	Peralatan dan Mesin	4,873,074,976
135121	Aset Tetap Lainnya	12,389,250
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(3,794,660,702)
162151	Software	947,226,561
169315	Akumulasi Amortisasi Software	(933,164,843)
J U M L A H		**1,245,417,614**

Jakarta, 3 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

Yudianto, ST, MT, MPP
197107072000031001

LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

Tgl Data : 03/05/24 6:00 AM
Tgl Cetak : 03/05/24 10:38 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_gab_kel_satker

UAPB : **063** **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : **433005** **INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM**

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	**Peralatan dan Mesin**		**567**	**4,801,581,359**	**44**	**400,907,400**	**48**	**304,637,202**	**563**	**4,897,851,557**
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	8	1,068,116,000	0	0	0	0	8	1,068,116,000
30401	ALAT PENGOLAHAN	-	2	7,150,000	0	0	0	0	2	7,150,000
30501	ALAT KANTOR	-	105	662,864,270	3	8,250,000	15	31,409,000	93	639,705,270
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	198	605,377,949	8	6,300,000	12	51,603,182	194	560,074,767
30601	ALAT STUDIO	-	12	100,822,500	10	11,157,400	0	0	22	111,979,900
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	2	5,615,000	0	0	0	0	2	5,615,000
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	14	20,216,196	0	0	0	0	14	20,216,196
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	-	21	18,925,000	0	0	0	0	21	18,925,000
31001	KOMPUTER UNIT	-	153	1,803,262,300	19	321,900,000	18	197,518,520	154	1,927,643,780
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	52	509,232,144	4	53,300,000	3	24,106,500	53	538,425,644
135121	**Aset Tetap Lainnya**		**132**	**12,389,250**	**0**	**0**	**0**	**0**	**132**	**12,389,250**
60101	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK	-	132	12,389,250	0	0	0	0	132	12,389,250
166112	**Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan**		**0**	**0**	**48**	**304,637,202**	**48**	**304,637,202**	**0**	**0**
30501	ALAT KANTOR	-	0	0	15	31,409,000	15	31,409,000	0	0
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	0	0	12	51,603,182	12	51,603,182	0	0
31001	KOMPUTER UNIT	-	0	0	18	197,518,520	18	197,518,520	0	0
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	0	0	3	24,106,500	3	24,106,500	0	0
TOTAL				**4,813,970,609**		**705,544,602**		**609,274,404**		**4,910,240,807**

Jakarta, 3 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN * REPUBLIK INDONESIA *

Yudianto, ST, MT, MPP
197107072000031001

LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

Tgl Data : 03/05/24 6:00 AM
Tgl Cetak : 03/05/24 10:40 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_intra_kel_satker

UAPB : **063** **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : **433005** **INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM**

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	**Peralatan dan Mesin**		**542**	**4,789,772,178**	**29**	**387,940,000**	**48**	**304,637,202**	**523**	**4,873,074,976**
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	8	1,068,116,000	0	0	0	0	8	1,068,116,000
30401	ALAT PENGOLAHAN	-	2	7,150,000	0	0	0	0	2	7,150,000
30501	ALAT KANTOR	-	105	662,864,270	3	8,250,000	15	31,409,000	93	639,705,270
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	194	603,578,268	0	0	12	51,603,182	182	551,975,086
30601	ALAT STUDIO	-	11	100,457,000	3	4,490,000	0	0	14	104,947,000
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	2	5,615,000	0	0	0	0	2	5,615,000
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	14	20,216,196	0	0	0	0	14	20,216,196
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	-	2	9,520,000	0	0	0	0	2	9,520,000
31001	KOMPUTER UNIT	-	153	1,803,262,300	19	321,900,000	18	197,518,520	154	1,927,643,780
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	51	508,993,144	4	53,300,000	3	24,106,500	52	538,186,644
135121	**Aset Tetap Lainnya**		**132**	**12,389,250**	**0**	**0**	**0**	**0**	**132**	**12,389,250**
60101	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK	-	132	12,389,250	0	0	0	0	132	12,389,250
166112	**Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan**		**0**	**0**	**48**	**304,637,202**	**48**	**304,637,202**	**0**	**0**
30501	ALAT KANTOR	-	0	0	15	31,409,000	15	31,409,000	0	0
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	0	0	12	51,603,182	12	51,603,182	0	0
31001	KOMPUTER UNIT	-	0	0	18	197,518,520	18	197,518,520	0	0
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	0	0	3	24,106,500	3	24,106,500	0	0
TOTAL				**4,802,161,428**		**692,577,202**		**609,274,404**		**4,885,464,226**

Jakarta, 3 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Yudianto, ST, MT, MPP
197107072000031001

LAPORAN BARANG PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

Tgl Data : 25/05/23 6:00 PM
Tgl Cetak : 03/05/24 10:40 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_ekstra_kel_satker

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 433005 **INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM**

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	**Peralatan dan Mesin**		**25**	**11,809,181**	**15**	**12,967,400**	**0**	**0**	**40**	**24,776,581**
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	4	1,799,681	8	6,300,000	0	0	12	8,099,681
30601	ALAT STUDIO	-	1	365,500	7	6,667,400	0	0	8	7,032,900
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	-	19	9,405,000	0	0	0	0	19	9,405,000
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	1	239,000	0	0	0	0	1	239,000
TOTAL				**11,809,181**		**12,967,400**		**0**		**24,776,581**

Jakarta, 30 Juni 2023
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Yudianto, ST, MT, MPP
197107072000031001

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

Tgl Data : 03/05/24 6:00 AM
Tanggal : 03/05/24 10:51 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_atb_kel_satker

UAPB : **063** **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : **433005** **INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM**

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
162151	**Software**		**5**	**896,735,811**	**0**	**144,870,750**	**1**	**94,380,000**	**4**	**947,226,561**
80101	ASET TAK BERWUJUD	null	5	896,735,811	0	144,870,750	1	94,380,000	4	947,226,561
166113	**Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional**		**0**	**0**	**1**	**94,380,000**	**1**	**94,380,000**	**0**	**0**
80101	ASET TAK BERWUJUD	null	0	0	1	94,380,000	1	94,380,000	0	0
TOTAL				**896,735,811**		**239,250,750**		**188,760,000**		**947,226,561**

Jakarta, 3 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Yudianto, ST, MT, MPP
197107072000031001

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BA(063) ES1(01) DKI JAKARTA

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 433005 INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

132111 Peralatan dan Mesin

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)		3	969,585,000	3	969,585,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Unit	3	969,585,000	3	969,585,000	0	0
3020104001	Sepeda Motor		5	98,531,000	5	98,531,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Unit	5	98,531,000	5	98,531,000	0	0
3040104004	Lemari Penyimpan		2	7,150,000	2	7,150,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	7,150,000	2	7,150,000	0	0
3050102007	Mesin Penghitung Uang		3	9,397,000	3	9,397,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	3	9,397,000	3	9,397,000	0	0
3050104001	Lemari Besi/Metal		19	60,624,040	19	60,624,040	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	27	77,965,040	27	77,965,040	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	Buah	(8)	(17,341,000)	(8)	(17,341,000)	0	0
3050104002	Lemari Kayu		44	377,361,000	44	377,361,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	44	377,361,000	44	377,361,000	0	0
3050104007	Brandkas		3	42,920,000	3	42,920,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	3	42,920,000	3	42,920,000	0	0
3050104013	Buffet		1	1,231,230	1	1,231,230	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	1,231,230	1	1,231,230	0	0
3050104015	Locker		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	5	8,250,000	5	8,250,000	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	Buah	(5)	(8,250,000)	(5)	(8,250,000)	0	0
3050105010	White Board		2	1,250,000	2	1,250,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	1,250,000	2	1,250,000	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 433005 INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

132111 Peralatan dan Mesin

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3050105015	Alat Penghancur Kertas		9	25,747,000	9	25,747,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	8	23,315,000	8	23,315,000	0	0
101	Pembelian	Buah	3	8,250,000	3	8,250,000	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	Buah	(2)	(5,818,000)	(2)	(5,818,000)	0	0
3050105038	Laser Pointer		1	1,070,000	1	1,070,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	1,070,000	1	1,070,000	0	0
3050105048	LCD Projector/Infocus		11	120,105,000	11	120,105,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	11	120,105,000	11	120,105,000	0	0
3050201001	Meja Kerja Besi/Metal		1	3,658,000	1	3,658,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	3,658,000	1	3,658,000	0	0
3050201002	Meja Kerja Kayu		63	269,598,894	63	269,598,894	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	67	284,578,894	67	284,578,894	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	Buah	(4)	(14,980,000)	(4)	(14,980,000)	0	0
3050201003	Kursi Besi/Metal		84	104,651,792	84	104,651,792	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	84	104,651,792	84	104,651,792	0	0
3050201004	Kursi Kayu		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	6	16,218,182	6	16,218,182	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	Buah	(6)	(16,218,182)	(6)	(16,218,182)	0	0
3050201005	Sice		4	22,616,000	4	22,616,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	4	22,616,000	4	22,616,000	0	0
3050201008	Meja Rapat		1	7,437,000	1	7,437,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	3	27,842,000	3	27,842,000	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	Buah	(2)	(20,405,000)	(2)	(20,405,000)	0	0

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BA(063) ES1(01) DKI JAKARTA

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 433005 INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

132111 Peralatan dan Mesin

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3050201019	Meja Makan Kayu		1	1,800,000	1	1,800,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	1,800,000	1	1,800,000	0	0
3050201028	Workstation		5	94,500,000	5	94,500,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	5	94,500,000	5	94,500,000	0	0
3050203005	Air Cleaner		3	4,167,000	3	4,167,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	3	4,167,000	3	4,167,000	0	0
3050204001	Lemari Es		3	7,950,900	3	7,950,900	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	3	7,950,900	3	7,950,900	0	0
3050205001	Kompor Listrik (Alat Dapur)		1	472,722	0	0	1	472,722
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	472,722	0	0	1	472,722
3050205004	Teko Listrik		3	2,413,289	2	2,341,500	1	71,789
000	Saldo Awal TAYL	Buah	3	2,413,289	2	2,341,500	1	71,789
3050205006	Oven Listrik		3	4,074,000	2	3,089,000	1	985,000
000	Saldo Awal TAYL	Buah	3	4,074,000	2	3,089,000	1	985,000
3050205018	Blender		1	270,170	0	0	1	270,170
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	270,170	0	0	1	270,170
3050206002	Televisi		3	19,339,000	3	19,339,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	3	19,339,000	3	19,339,000	0	0
3050206036	Dispenser		16	14,328,000	8	8,028,000	8	6,300,000
000	Saldo Awal TAYL	Buah	8	8,028,000	8	8,028,000	0	0
101	Pembelian	Buah	8	6,300,000	0	0	8	6,300,000
3050206045	Coffee Maker		2	2,798,000	2	2,798,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	2,798,000	2	2,798,000	0	0

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BA(063) ES1(01) DKI JAKARTA

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 433005 INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

132111 Peralatan dan Mesin

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3060101001	Audio Mixing Console		1	11,189,000	1	11,189,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	11,189,000	1	11,189,000	0	0
3060101036	Microphone/Wireless MIC		2	1,122,900	0	0	2	1,122,900
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	365,500	0	0	1	365,500
101	Pembelian	Buah	1	757,400	0	0	1	757,400
3060101088	Voice Recorder		10	12,879,000	4	6,969,000	6	5,910,000
000	Saldo Awal TAYL	Buah	3	5,879,000	3	5,879,000	0	0
101	Pembelian	Buah	7	7,000,000	1	1,090,000	6	5,910,000
3060102015	Video Mixer		1	2,484,000	1	2,484,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	2,484,000	1	2,484,000	0	0
3060102128	Camera Digital		3	37,560,000	3	37,560,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	3	37,560,000	3	37,560,000	0	0
3060102165	Camera Conference		5	46,745,000	5	46,745,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	3	43,345,000	3	43,345,000	0	0
101	Pembelian	Buah	2	3,400,000	2	3,400,000	0	0
3060201001	Telephone (PABX)		1	3,915,000	1	3,915,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	3,915,000	1	3,915,000	0	0
3060201010	Facsimile		1	1,700,000	1	1,700,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	1,700,000	1	1,700,000	0	0
3070104108	Kursi Zeis		14	20,216,196	14	20,216,196	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	14	20,216,196	14	20,216,196	0	0
3080108044	Lightweight Concrete Test Hammer		2	9,520,000	2	9,520,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	9,520,000	2	9,520,000	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 433005 INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

132111 Peralatan dan Mesin

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3080156082	Screen Pembatas		19	9,405,000	0	0	19	9,405,000
000	Saldo Awal TAYL	Buah	19	9,405,000	0	0	19	9,405,000
3100102001	P.C Unit		42	468,746,670	42	468,746,670	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	45	484,885,990	45	484,885,990	0	0
101	Pembelian	Buah	1	19,000,000	1	19,000,000	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	Buah	(4)	(35,139,320)	(4)	(35,139,320)	0	0
3100102003	Note Book		109	1,446,900,110	109	1,446,900,110	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	105	1,306,379,310	105	1,306,379,310	0	0
101	Pembelian	Buah	18	302,900,000	18	302,900,000	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	Buah	(14)	(162,379,200)	(14)	(162,379,200)	0	0
3100102009	Tablet PC		3	11,997,000	3	11,997,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	3	11,997,000	3	11,997,000	0	0
3100202017	Speaker Komputer		1	239,000	0	0	1	239,000
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	239,000	0	0	1	239,000
3100203002	Monitor		1	3,800,000	1	3,800,000	0	0
101	Pembelian	Buah	1	3,800,000	1	3,800,000	0	0
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		48	321,152,644	48	321,152,644	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	48	295,759,144	48	295,759,144	0	0
101	Pembelian	Buah	3	49,500,000	3	49,500,000	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	Buah	(3)	(24,106,500)	(3)	(24,106,500)	0	0
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)		2	13,234,000	2	13,234,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	13,234,000	2	13,234,000	0	0

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BA(063) ES1(01) DKI JAKARTA

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 433005 INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

132111 Peralatan dan Mesin

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3100204001	Server		1	200,000,000	1	200,000,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	200,000,000	1	200,000,000	0	0
TOTAL				**4,897,851,557**		**4,873,074,976**		**24,776,581**

Jakarta, 03 May 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

Yudianto, ST, MT, MPR
197107072000031001

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BA(063) ES1(01) DKI JAKARTA

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

Tanggal : 03/05/2024 09.57.48

Kode Lap : lap_crbmn_satker

NAMA UAKPB : 433005 INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

135121 Aset Tetap Lainnya

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6010101001	Monografi		114	10,399,250	114	10,399,250	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	114	10,399,250	114	10,399,250	0	0
6010101999	Buku Lainnya		18	1,990,000	18	1,990,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	dummy	18	1,990,000	18	1,990,000	0	0
TOTAL				**12,389,250**		**12,389,250**		**0**

Jakarta, 03 May 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Yudianto, ST, MT, MPP
197107072000031001

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BA(063) ES1(01) DKI JAKARTA

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 433005 INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

162151 Software

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8010101001	Software Komputer		4	947,226,561	4	947,226,561	0	0
000	Saldo Awal TAYL	dummy	5	896,735,811	5	896,735,811	0	0
202	Pengembangan Nilai Aset (Langsung)	dummy	0	144,870,750	0	144,870,750	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	dummy	(1)	(94,380,000)	(1)	(94,380,000)	0	0
TOTAL				**947,226,561**		**947,226,561**		**0**

Jakarta, 03 May 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Yudianto, ST, MT, MPP
197107072000031001

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BA(063) ES1(01) DKI JAKARTA

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 433005 INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

166112 Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3050104001	Lemari Besi/Metal		0	0	0	0	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	Buah	8	17,341,000	8	17,341,000	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(8)	(17,341,000)	(8)	(17,341,000)	0	0
3050104015	Locker		0	0	0	0	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	Buah	5	8,250,000	5	8,250,000	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(5)	(8,250,000)	(5)	(8,250,000)	0	0
3050105015	Alat Penghancur Kertas		0	0	0	0	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	Buah	2	5,818,000	2	5,818,000	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(2)	(5,818,000)	(2)	(5,818,000)	0	0
3050201002	Meja Kerja Kayu		0	0	0	0	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	Buah	4	14,980,000	4	14,980,000	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(4)	(14,980,000)	(4)	(14,980,000)	0	0
3050201004	Kursi Kayu		0	0	0	0	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	Buah	6	16,218,182	6	16,218,182	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(6)	(16,218,182)	(6)	(16,218,182)	0	0
3050201008	Meja Rapat		0	0	0	0	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	Buah	2	20,405,000	2	20,405,000	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(2)	(20,405,000)	(2)	(20,405,000)	0	0
3100102001	P.C Unit		0	0	0	0	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	Buah	4	35,139,320	4	35,139,320	0	0

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BA(063) ES1(01) DKI JAKARTA

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

Tanggal : 03/05/2024 09.57.48
Halaman : 10 dari 11
Kode Lap : lap_crbmn_satker

NAMA UAKPB : 433005 INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

166112 Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(4)	(35,139,320)	(4)	(35,139,320)	0	0
3100102003	Note Book		0	0	0	0	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	Buah	14	162,379,200	14	162,379,200	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(14)	(162,379,200)	(14)	(162,379,200)	0	0
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		0	0	0	0	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	Buah	3	24,106,500	3	24,106,500	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(3)	(24,106,500)	(3)	(24,106,500)	0	0
TOTAL				**0**		**0**		**0**

Jakarta, 03 May 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

Yudianto, ST, MT, MPP
197107072000031001

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BA(063) ES1(01) DKI JAKARTA

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

Tanggal : 03/05/2024 09.57.49

Kode Lap : lap_crbmn_satker

NAMA UAKPB : 433005 INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

166113 Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintahan

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8010101001	Software Komputer		0	0	0	0	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	dummy	1	94,380,000	1	94,380,000	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	dummy	(1)	(94,380,000)	(1)	(94,380,000)	0	0
TOTAL				**0**		**0**		**0**

Jakarta, 03 May 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

Yudianto, ST, MT, MPP
197107072000031001

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UAKPB : 433005 INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

Tgl Data : 03/05/24 12:00 PM
Tgl Cetak : 03/05/24 3:55 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_kel_satker

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2023 - AUDITED						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
132111	**Peralatan dan Mesin**		**523**	**4,873,074,976**	**(3,444,796,850)**	**(349,863,852)**	**0**	**(3,794,660,702)**	**1,078,414,274**
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	8	1,068,116,000	(786,112,072)	(123,688,717)	0	(909,800,789)	158,315,211
30401	ALAT PENGOLAHAN	-	2	7,150,000	(7,150,000)	0	0	(7,150,000)	0
30501	ALAT KANTOR	-	93	639,705,270	(580,279,701)	(14,339,554)	0	(594,619,255)	45,086,015
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	182	551,975,086	(342,143,887)	(39,019,052)	0	(381,162,939)	170,812,147
30601	ALAT STUDIO	-	14	104,947,000	(52,354,300)	(18,052,000)	0	(70,406,300)	34,540,700
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	2	5,615,000	(5,615,000)	0	0	(5,615,000)	0
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	14	20,216,196	(20,216,196)	0	0	(20,216,196)	0
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	-	2	9,520,000	(5,355,000)	(1,190,000)	0	(6,545,000)	2,975,000
31001	KOMPUTER UNIT	-	154	1,927,643,780	(1,179,300,496)	(146,720,266)	0	(1,326,020,762)	601,623,018
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	52	538,186,644	(466,270,198)	(6,854,263)	0	(473,124,461)	65,062,183
135121	**Aset Tetap Lainnya**		**132**	**12,389,250**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12,389,250**
60101	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK	-	132	12,389,250	0	0	0	0	12,389,250
JUMLAH			**655**	**4,885,464,226**	**(3,444,796,850)**	**(349,863,852)**	**0**	**(3,794,660,702)**	**1,090,803,524**

Jakarta, 3 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Yudianto, ST, MT, MPP
197107072000031001

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UAKPB : 433005 INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

Tgl Data : 03/05/24 12:00 PM
Tgl Cetak : 03/05/24 3:55 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_ekstra_kel_satker

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2023 - AUDITED						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
132111	**Peralatan dan Mesin**		**40**	**24,776,581**	**(1,422,018)**	**(3,791,891)**	**0**	**(5,213,909)**	**19,562,672**
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	12	8,099,681	(179,968)	(1,149,936)	0	(1,329,904)	6,769,777
30601	ALAT STUDIO	-	8	7,032,900	(36,550)	(1,406,580)	0	(1,443,130)	5,589,770
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	-	19	9,405,000	(1,175,625)	(1,175,625)	0	(2,351,250)	7,053,750
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	1	239,000	(29,875)	(59,750)	0	(89,625)	149,375
JUMLAH			**40**	**24,776,581**	**(1,422,018)**	**(3,791,891)**	**0**	**(5,213,909)**	**19,562,672**

Jakarta, 3 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BADAN POM
REPUBLIK INDONESIA

Yudianto, ST, MT, MPP
197107072000031001

LAPORAN AMORTISASI BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

Tgl Data : 03/05/24 12:00 PM
Tanggal : 03/05/24 3:56 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_amor_kel_satker

UAPA : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UAKPB : 433005 INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2023 - AUDITED						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	SALDO AWAL AKUMULASI AMORTISASI	BEBAN AMORTISASI	AKUMULASI AMORTISASI	TOTAL AKUMULASI AMORTISASI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7+8	10=5-9
162151	**Software**		**4**	**947,226,561**	**(730,351,376)**	**(202,813,467)**	**0**	**(933,164,843)**	**14,061,718**
80101	ASET TAK BERWUJUD	null	4	947,226,561	(730,351,376)	(202,813,467)	0	(933,164,843)	14,061,718
166113	**Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintahan**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
80101	ASET TAK BERWUJUD	null	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH			**4**	**947,226,561**	**(730,351,376)**	**(202,813,467)**	**0**	**(933,164,843)**	**14,061,718**

Jakarta, 3 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Yudianto, ST, MT, MPP
197107072000031001

UAPB : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UAPPB-E1 : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UAPPB-W : SEKRETARIAT UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023

TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

KODE UAKPB : 063.01.0199.433005

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	4,531,307
000023	Pulpen Zebra Sarasa	147,000
000025	Pulpen Frixion - Pcs	0
000026	Pulpen Zebra Sarasa - Black	452,679
000029	Spidol Hitam	224,591
000030	Stabilo	348,565
000031	Pulpen Ball Liner	0
000032	Refill Pulpen Ball Liner	288,000
000033	Pulpen Pilot	0
000034	Pulpen Parker	0
000035	Pulpen Faster	0
000036	Penggaris	0
000037	Bolpoin Ball Liner	0
000038	Pulpen Zebra Pick Knock	0
000039	Pulpen Pentel Energel	0
000040	Pensil 2B	186,000
000041	Pulpen Standard	0
000042	Pulpen Frixion - Box	580,000
000043	Pulpen Snowman	0
000044	Pensil Mekanik	0
000045	Isi Pensil Mekanik	30,000
000046	Pulpen Stylus	0
000047	Gunting	0
000048	Pulpen Uniball Gel	0
000049	Bolpoin Standard	0
000050	Refill Pulpen Sarasa	95,000
000051	Bolpoin Joyko	0
000052	Spidol Biru	223,992
000053	Pensil Mekanis	396,480
000054	Paket Ujian Tulis Lengkap	0
000055	Balpoint Balliner 0.8MM Biru	380,000
000056	Balpoint Balliner 0.8MM Hitam	380,000
000057	Pulpen Hi Tec Gel 0.5MM Biru	0
000058	Pulpen Hi Tec Gel 0.5MM Hitam	0
000059	Pulpen Gel Zebra	205,000
000060	Pulpen Zebra Sarasa - Blue	480,000
000061	Pulpen Morand Gel Joyko - Black	114,000
1010301003	Penjepit Kertas	4,694,740
000001	Binder Clips No. 155	733,500
000002	Binder Clips No. 111	1,056,000
000003	Binder Clip 107	0

UAPB : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UAPPB-E1 : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UAPPB-W : SEKRETARIAT UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023

TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

KODE UAKPB : 063.01.0199.433005.000.KP

KODE	URAIAN	NILAI
117111	Barang Konsumsi	140,552,372
	Jumlah	140,552,372

Disetujui tanggal : 03-05-2024

Kuasa Pengguna Barang

Yudianto, ST, MT, MPP

197107072000031001

Jakarta, 03-05-2024

Petugas Pengelola Persediaan

Ahdi Salam, SE

198505102020121002

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023

TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

KODE UAKPB : 063.01.0199.433005

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
000004	Trigonal Clip	87,000
000005	Staples	0
000006	Binder Clips No. 260	383,240
000007	Binder Clips No. 200	1,638,000
000008	Binder Clips No. 105	507,000
000009	Paper Clip	0
000010	Binder Clips No. 227	0
000011	Binder Clips No. 224	0
000012	Binder Clips No. 226	0
000013	Binder Clips No. 107	290,000
1010301004	Penghapus/Korektor	765,322
000002	Tip-Ex / Correction Tape	304,902
000003	Penghapus Pensil	460,420
1010301005	Buku Tulis	220,807
000018	Buku Ekspedisi	53,807
000019	Buku Folio	130,500
000020	Buku Tulis	0
000021	Buku Binder - Standar	36,500
1010301006	Ordner Dan Map	5,958,498
000003	Map Plastik	0
000004	Ordner	1,059,990
000005	Map Tali Plastik	934,564
000013	Plastik Sheet Protector F4	377,000
000025	Map Inspektorat Utama	1,130,000
000027	Box File	753,615
000030	Map Plastik BPOM f4	0
000031	Map Plastik BPOM a4	0
000033	Map L BPOM a4	0
000034	Map L BPOM f4	0
000035	Map Gantung	0
000036	Clear Sleeves Map L A4	112,500
000037	Clear Sleeves Map L F4	85,500
000038	Map Tali Plastik	126,000
000039	Plastik Sheet Protector A4	28,000
000040	Display Book	0
000041	Map File Plastik (Clear Holder)	0
000042	Map Business File BPOM - Uk. A4	225,642
000043	Map Business File BPOM - Uk. F4	1,107,687
000044	Map Business File - Uk. F4	0
000045	Map Batik Folio	18,000
000046	Box Kardus Arsip Uk. 28x20X27Cm	0
000047	Folder Arsip	0
1010301007	Penggaris	45,000
000001	Penggaris	45,000
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	480,475

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023

TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

KODE UAKPB : 063.01.0199.433005

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
000001	Pisau Cutter	332,475
000002	Isi Cutter	0
000003	Cutting Mat A3	0
000004	Refill Pisau Cutter	148,000
000005	Paper Cutter B4	0
1010301010	Alat Perekat	609,730
000001	Lakban Hitam	234,000
000002	Double Tipe Besar	24,600
000013	Lakban Bening Besar	100,000
000014	Lakban 3M	0
000015	Isolasi	85,830
000016	Lakban Bening Kecil	13,300
000017	Double Tipe Sedang	152,000
1010301012	Staples	317,000
000001	Staples - Kecil	317,000
000002	Pembuka Staples (Staple Remover)	0
1010301013	Isi Staples	81,760
000001	Isi Staples No. 10	81,760
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	1,469,872
000002	Kalkulator	480,000
000004	Gunting - Middle	232,388
000019	Tempat Lakban	66,000
000020	SSP Pajak	183,600
000022	Paku (Push Pin)	0
000023	Rautan Pensil Besar	67,200
000026	Tempat Alat Tulis	0
000028	Penahan Buku	0
000029	Isolasi Bening	0
000030	Lem	196,500
000031	Isi Staples	0
000032	Cutter	0
000033	Isolasi 3M	0
000034	Tom & Jerry	0
000035	Post It Sign Here	0
000036	Pulpen Pentel	0
000037	Paper Clip	0
000038	Binder Clip 105	0
000039	Binder Clip 111	0
000040	Staples	0
000041	Tas / Case	0
000042	Pembolong Kertas	0
000043	Pembuka Kertas	0
000044	Push Pin	94,184
000045	Lem Kertas - Pack	0
000046	Rautan Pensil Kecil	80,000

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023

TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

KODE UAKPB : 063.01.0199.433005

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
000047	Gunting - Big	70,000
1010302001	Kertas HVS	3,777,770
000001	Kertas F4	1,241,000
000002	Kertas F4 80g	620,000
000003	Kertas A4 - 80 Gram	1,444,000
000004	Kertas A4 - 75 Gram	472,770
1010302002	Berbagai Kertas	1,066,729
000003	Kertas A4	0
000009	Post It Besar	152,500
000017	Post It Rainbow	221,900
000023	Post It Sign Here	535,440
000028	Kertas A5	0
000029	Kertas Sticker	0
000031	Amplop	0
000032	Kertas Concorde - Uk. A4	125,000
000033	Post It Kecil	15,000
000035	Post It Index	16,889
1010302004	Amplop	2,448,400
000006	amplop coklat besar	0
000008	Amplop Putih Besar	1,145,800
000011	Amplop Inspektorat Utama Rahasia (27,5 X 39 Cm)	1,200,000
000013	Amplop Rahasia	0
000015	Amplop Coklat A4	102,600
000016	Amplop Putih Kecil	0
1010302005	Kop Surat	1,104,000
000003	KOP Surat Inspektorat Utama - F4	80,000
000004	KOP Surat Inspektorat Utama - A4	1,024,000
1010302999	Kertas Dan Cover Lainnya	110,244
000003	Kertas Concorde	0
000004	Printing Sticker A4	46,000
000005	Self Adhesive Labels Tom&Jerry	64,244
1010303001	Transparant Sheet	0
000001	Isolasi Bening	0
1010304004	Tinta/Toner Printer	95,704,454
000035	Tinta Toner HP 305 Black	1,618,500
000040	Toner Fuji Xerox M355DF	6,150,000
000041	Toner Canon 319	4,700,000
000046	Toner HP 201 Black	2,437,400
000047	Toner HP 201 Cyan	4,214,250
000048	Toner HP 201 Magenta	5,902,810
000049	Toner HP 201 Yellow	4,214,250
000051	Toner Canon 337	2,475,000
000052	HP 975 Yellow	3,270,000
000053	HP 975 Magenta	3,270,000
000054	HP 975 Cyan	4,620,000

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023

TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

KODE UAKPB : 063.01.0199.433005

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
000055	HP 975 Black	3,398,000
000056	EPSON 188 Yellow	325,000
000057	EPSON 188 Magenta	655,400
000058	EPSON 188 Cyan	1,062,400
000059	EPSON 188 Black	1,231,700
000060	HP 410 Yellow	7,409,075
000061	HP 410 Magenta	4,444,490
000062	HP 410 Cyan	3,980,000
000063	HP 410 Black	5,504,049
000065	HP 62 Color	1,060,088
000067	HP 62 Black	868,726
000068	Epson 001 Black	331,950
000069	Epson 001 Cyan	259,467
000070	Epson 001 Magenta	259,467
000071	Epson 001 Yellow	346,467
000072	Toner HP 48A	3,097,045
000073	HP 305 Magenta	0
000074	HP 305 Cyan	0
000075	HP 305 Yellow	0
000076	HP 680 Black	1,610,356
000087	HP 680 Color	1,621,525
000088	Canon 745 Black	0
000093	Canon 810 Black	0
000094	Canon 811 Color	0
000095	Tinta Epson 289 Black	3,353,550
000096	Tinta Epson 290 Color	2,266,368
000097	Tinta Canon 88 Black	1,175,200
000098	Tinta Canon 98 Color	1,265,600
000099	Toner HP 955 Black	633,100
000100	Toner HP 955 Cyan	535,000
000101	Toner HP 955 Magenta	535,000
000102	Toner HP 955 Yellow	479,000
000103	Tinta Epson 003 Black	657,974
000104	Tinta Epson 003 Magenta	655,972
000105	Tinta Epson 003 Cyan	625,979
000106	Tinta Epson 003 Yellow	637,079
000107	Tinta Epson 008 Black	668,668
000108	Tinta Epson 008 Cyan	546,183
000109	Tinta Epson 008 Magenta	546,183
000110	Tinta Epson 008 Yellow	786,183
1010304006	USB/Flash Disk	7,380,296
000003	Flashdisk 64 GB	1,716,250
000004	USB Hub	384,000
000005	USB Sound	0
000006	USB to Audio	0

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023

TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

KODE UAKPB : 063.01.0199.433005

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
000007	Flashdisk 16 GB	0
000008	USB to LAN	1,117,620
000009	USB to LAN Type C	3,800,000
000010	USB to HDMI	362,426
1010304007	kartu Memori	0
000001	Memory Card	0
000002	Pouch	0
1010304009	Harddisk Internal	0
000001	Harddisk External	0
1010304010	Mouse	1,810,000
000001	Mouse Logitech	1,810,000
000002	Mouse dan Keyboard	0
000004	Mouse Prolink	0
1010304999	Bahan Komputer Lainnya	5,876,088
000002	Switcher	0
000003	Headset	629,868
000004	Cooling Pad	0
000005	Softcase	0
000006	Harddisk Eksternal	0
000007	Pouch Harddisk	0
000008	Mouse Pad	0
000009	Maintenance Box WF100 T2950	1,066,940
000010	Mini HDMI to HDMI	0
000011	Cover Keyboard Protector	0
000012	Stand Laptop	0
000013	Webcam Cover	0
000014	Pouch Bag	0
000015	Earphone Wireless	0
000016	Maintenance Box C9345 Printer Epson L15150	4,179,280
000017	Earphone Kabel	0
000018	HDMI to VGA Adapter Converter	0
1010306001	Kabel Listrik	939,330
000004	Roll Kabel	939,330
1010306010	Batu Baterai	1,160,550
000003	Baterai AA	494,000
000004	Baterai AAA	553,000
000005	Baterai CR 2032	0
000006	Baterai GP 27A	17,550
000007	Baterai SR44/LR44	96,000
1010310999	Alat Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya	0
000001	Tool set	0
000002	Charger Mobil, Phone Holder, Headset bluetoth	0
	Jumlah per Akun	140,552,372

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023

TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

KODE UAKPB : 063.01.0199.433005

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
	Total Jumlah	140,552,372

Keterangan

1. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi rusak
2. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 03-05-2024
Kuasa Pengguna Barang

Yudianto, ST, MT, MPP
197107072000031001

Jakarta, 03-05-2024
Petugas Pengelola Persediaan

Ahdi Salam, SE
198505102020121002

UAPB : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UAPPB-E1 : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UAPPB-W : SEKRETARIAT UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

DAFTAR PERSEDIAAN TIDAK DIKUASAI

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023

TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

KODE UAKPB : 063.01.0199.433005

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2023
	Jumlah per SSK	

Total Jumlah

Disetujui tanggal:
Kuasa Pengguna Barang

Petugas Pengelola Persediaan

LAPORAN BARANG PENGGUNA
BMN DALAM PROSES PMPP
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

Tgl Data : 03/05/24 6:00 AM
Tgl Cetak : 03/05/24 11:12 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_pmpp_satker

UAPB : **063** **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : **433005** **INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM**

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Jakarta, 3 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

Yudianto, ST, MT, MPP
197107072000031001

DAFTAR BMN HILANG YANG SUDAH DIUSULKAN KE PENGELOLA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

TANGGAL : 03-05-2024

NAMA UAKPB : INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM
KODE UAKPB : 433005

Kode LAP : daftar_bmn_dbh
HALAMAN : 1dari 1

NO	KODE BARANG	NUP	NAMA BARANG	IDENTITAS BARANG			RUPIAH
				MERK/TIPE	NO DOKUMEN	TGL DOK	
Tidak ada data							
JUMLAH							

JAKARTA, 03 MEI 2024
PENANGGUNG JAWAB UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Yudianto, ST, MT, MPP
NIP. 197107072000031001

DAFTAR BMN HIBAH DK/TP YANG SUDAH DIUSULKAN KE PENGELOLA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

TANGGAL : 03-05-2024
Kode LAP : daftar_bmn_dhdktp
HALAMAN : 1dari 1

NAMA UAKPB : INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM
KODE UAKPB : 433005

NO	KODE BARANG	NUP	NAMA BARANG	IDENTITAS BARANG			RUPIAH
				MERK/TIPE	NO DOKUMEN	TGL DOK	
Tidak ada data							
JUMLAH							

JAKARTA, 03 MEI 2024
PENANGGUNG JAWAB UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

BADAN POM

Yudianto, ST, MT, MPP
NIP. 197107072000031001

DAFTAR BMN RUSAK BERAT YANG SUDAH DIUSULKAN KE PENGELOLA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

TANGGAL : 03-05-2024

NAMA UAKPB : INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM
KODE UAKPB : 433005

Kode LAP : daftar_bmn_dbr
HALAMAN : 1dari 1

NO	KODE BARANG	NUP	NAMA BARANG	IDENTITAS BARANG			RUPIAH
				MERK/TIPE	NO DOKUMEN	TGL DOK	
Tidak ada data							
JUMLAH							

JAKARTA, 03 MEI 2024
PENANGGUNG JAWAB UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BADAN POM
REPUBLIK INDONESIA

Yudianto, ST, MT, MPP
NIP. 197107072000031001

DAFTAR BARANG BANTUAN PEMERINTAH YANG BELUM DITETAPKAN STATUSNYA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

TANGGAL : 03-05-2024

NAMA UAKPB : INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM
KODE UAKPB : 433005

Kode LAP : daftar_bmn_bpyb
HALAMAN : 1dari 1

NO	KODE BARANG	NUP	NAMA BARANG	IDENTITAS BARANG			RUPIAH
				MERK/TIPE	NO DOKUMEN	TGL DOK	
Tidak ada data							
JUMLAH							

JAKARTA, 03 MEI 2024
PENANGGUNG JAWAB UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN POM

Yudianto, ST, MT, MPP
NIP. 197107072000031001

LAPORAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

Tgl Data : 03/05/24 6:00 AM
Tanggal : 03/05/24 10:22 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_sedia_satker

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 433005 INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM

Kode	Uraian	Jumlah
117111	**Barang Konsumsi**	
1010301001	Alat Tulis	4,531,307
1010301003	Penjepit Kertas	4,694,740
1010301004	Penghapus/Korektor	765,322
1010301005	Buku Tulis	220,807
1010301006	Ordner Dan Map	5,958,498
1010301007	Penggaris	45,000
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	480,475
1010301010	Alat Perekat	609,730
1010301012	Staples	317,000
1010301013	Isi Staples	81,760
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	1,469,872
1010302001	Kertas HVS	3,777,770
1010302002	Berbagai Kertas	1,066,729
1010302004	Amplop	2,448,400
1010302005	Kop Surat	1,104,000
1010302999	Kertas Dan Cover Lainnya	110,244
1010304004	Tinta/Toner Printer	95,704,454
1010304006	USB/Flash Disk	7,380,296
1010304010	Mouse	1,810,000
1010304999	Bahan Komputer Lainnya	5,876,088
1010306001	Kabel Listrik	939,330
1010306010	Batu Baterai	1,160,550
Jumlah Barang Konsumsi		**140,552,372**
TOTAL		**140,552,372**

Keterangan :

1. Persediaan senilai Rp. 0 dalam kondisi rusak.
2. Persediaan senilai Rp. 0 dalam kondisi usang.

BADAN POM
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 42883309, 4246726; Fax : 4246726
Email : inspektorat.utama@pom.go.id, tuirtamabadanpom@gmail.com Website : www.pom.go.id

BERITA ACARA STOCK OPNAME

Nomor : PL.03.01.73.732.12.23.303

Pada hari ini Minggu tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahdi Salam, SE
NIP : 19850510 202012 1 002
Jabatan : Analis Pengelola BMN Inspektorat Utama Badan POM

Telah melakukan stock opname persediaan periode 31 Desember 2023 pada hari Minggu tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, dengan hasil sebagai berikut :

Nama UAKPB : Inspektorat Utama **Kode UAKPB : 433005**

Sub Kelompok Barang		Kuantitas	
Kode	**Nama Akun**	**Kartu Persediaan**	**Cek Fisik**
117111	Barang Konsumsi	Rp140.552.372,00	Rp140.552.372,00
117113	Bahan Untuk Pemeliharaan	--	--
117114	Suku Cadang	--	--
117131	Bahan Baku	--	--
117191	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga	--	--
117199	Persediaan Lainnya	--	--
Jumlah		**Rp140.552.372,00**	**Rp140.552.372,00**

Persediaan senilai Rp 0,00 - dalam kondisi rusak.
Persediaan senilai Rp 0,00 - dalam kondisi usang.

Terlampir data dukung hasil stock opname. Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Desember 2023

Analis Pengelola BMN,

Ahdi Salam, SE
NIP. 19850510 202012 1 002

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Barang,

Yudianto, ST, MT, MPP
NIP. 19710707 200003 1 001

Ketua Tim Keuangan dan Umum,

Hayati Nurhistianti Adisani, S.Si, Apt
NIP. 19850419 200812 2 001

Kepala Bagian Tata Usaha,

Ali Yudhi Hartarto, SF, Apt, MM
NIP. 19780629 200501 1 001

Lampiran Berita Acara Stock Opname
Nomor : PL.03.01.73.732.12.23.303
Tanggal : 31 Desember 2023

PERIODE TAHUNAN PERTANGGAL 31 DESEMBER 2023

No.	Kode Barang Persediaan	Uraian	Satuan	Lokasi/Tempat Penyimpanan			Total Inventarisasi Stock Fisik	Nilai (Aplikasi Sakti)		Ket
				Inspektorat TU	Inspektorat I	Inspektorat II		Jumlah	Rupiah (Rp)	
	SUB KELOMPOK : BAHAN KONSUMSI									
	ALAT TULIS									
1	1010301001000023	Pulpen Sarasa	Buah	-	6	-	6	6	Rp 147.000	
2	1010301001000025	Pulpen Frixion	Buah	-	-	-	-	-	Rp -	
3	1010301001000026	Bolpoin Sarasa	Box	2	-	-	2	2	Rp 452.679	
4	1010301001000030	Stabilo	Buah	16	-	-	16	16	Rp 348.565	
5	1010301001000032	Refill Pulpen Boldliner	Buah	-	-	12	12	12	Rp 288.000	
6	1010301001000033	Pulpen Pilot	Buah	-	-	-	-	-	Rp -	
7	1010301001000042	Bolpoin Frixion	Box	2	-	-	2	2	Rp 580.000	
8	1010301001000045	Isi Pensil Mekanik	Buah	-	3	-	3	3	Rp 30.000	
9	1010301001000049	Bolpoin Standar	Box	-	-	-	-	-	Rp -	
10	1010301001000031	Pulpen Boldliner	Buah	-	-	-	-	-	Rp -	
11	1010301001000050	Refill Pulpen Sarasa	Buah	-	5	-	5	5	Rp 95.000	
12	1010301001000048	Pulpen Uniball Gel	Pack	-	-	-	-	-	Rp -	
13	1010301001000040	Pensil 2B	Pack	2	1	-	3	3	Rp 186.000	
14	1010301001000052	Spidol Biru	Pcs	24	-	-	24	24	Rp 223.992	
15	1010301001000029	Spidol Hitam	Pcs	24	-	-	24	24	Rp 224.591	
16	1010301001000053	Pensil Mekanis	Pcs	-	1	10	11	11	Rp 396.480	
17	1010301001000055	Balpoint Balliner 0.8MM Biru	Pack	2	-	-	2	2	Rp 380.000	
18	1010301001000056	Balpoint Balliner 0.8MM Hitam	Pack	2	-	-	2	2	Rp 380.000	
19	1010301001000059	Pulpen Gel Zebra	Pack	-	2	-	2	2	Rp 205.000	
20	1010301001000060	Pulpen Zebra Sarasa - Blue	Pack	2	-	-	2	2	Rp 480.000	
21	1010301001000061	Pulpen Morand Gel Joyko - Black	Pack	3	-	-	3	3	Rp 114.000	
	PENJEPIT KERTAS									
1	1010301003000001	Binder Clips No. 155	Duz	18	1	-	19	19	Rp 733.500	
2	1010301003000002	Binder Clips No. 111	Duz	10	-	6	16	16	Rp 1.056.000	
3	1010301003000004	Trigonal Clips	Duz	9	3	8	20	20	Rp 87.000	
4	1010301003000006	Binder Clips No. 260	Duz	22	-	-	22	22	Rp 383.240	
5	1010301003000007	Binder Clips No. 200	Duz	21	-	-	21	21	Rp 1.638.000	
6	1010301003000008	Binder Clips No. 105	Duz	5	7	6	18	18	Rp 507.000	
7	1010301003000010	Binder Clips No. 227	Duz	-	-	-	-	-	Rp -	
8	1010301003000011	Binder Clips No. 224	Duz	-	-	-	-	-	Rp -	
9	1010301003000012	Binder Clips No. 226	Duz	-	-	-	-	-	Rp -	
10	1010301003000013	Binder Clips No. 107	Duz	5	5	-	10	10	Rp 290.000	
	PENGHAPUS/KOREKTOR									
1	1010301004000002	Tip-Ex / Correction Tape	Pcs	6	-	-	6	6	Rp 304.902	
2	1010301004000003	Penghapus Kecil	Pcs	20	10	40	70	70	Rp 460.420	
	BUKU TULIS									
1	1010301005000018	Buku Ekspedisi	Buah	3	-	-	3	3	Rp 53.807	
2	1010301005000019	Buku Folio	Buah	5	-	-	5	5	Rp 130.500	
3	1010301005000021	Buku Binder	Buah	-	1	-	1	1	Rp 36.500	
	ORDNER DAN MAP									
1	1010301006000005	Map Tali Plastik	Pack	7	-	16	23	23	Rp 934.564	
2	1010301006000013	Plastik Sheet Bantex F4	Pack	4	1	-	5	5	Rp 377.000	
3	1010301006000025	Map Inspektorat Utama	Pack	2	-	2	4	4	Rp 1.130.000	
4	1010301006000027	Box File	Pcs	-	7	7	14	14	Rp 753.615	
5	1010301006000036	Clear Sleeves Map L A4	Pcs	1	2	-	3	3	Rp 112.500	
6	1010301006000037	Clear Sleeves Map L F4	Pcs	-	2	-	2	2	Rp 85.500	
7	1010301006000038	Map Tali Plastik	Pcs	-	14	-	14	14	Rp 126.000	
8	1010301006000039	Plastik Sheet Bantex A4	Pack	-	2	-	2	2	Rp 28.000	
9	1010301006000004	Ordner	Pcs	30	-	-	30	30	Rp 1.059.990	
10	1010301006000041	Map FIle / Plastik	Pcs	-	-	-	-	-	Rp -	
11	1010301006000042	Map Business File BPOM - Uk. A4	Pack	2	-	-	2	2	Rp 225.642	
12	1010301006000043	Map Business File BPOM - Uk. F4	Pack	9	-	-	9	9	Rp 1.107.687	
13	1010301006000045	Map Batik Folio	Pcs	-	4	-	4	4	Rp 18.000	
	PENGGARIS									
1	1010301007000001	Penggaris	Buah	5	-	-	5	5	Rp 45.000	
	CUTTER (ALAT TULIS KANTOR)									
1	1010301008000001	Pisau Cutter	Pcs	14	1	-	15	15	Rp 332.475	
2	1010301008000004	Reffil Pisau Cutter	Pack	2	-	-	2	2	Rp 148.000	
	ALAT PEREKAT									
1	1010301010000001	Lakban Hitam	Buah	8	-	-	8	8	Rp 234.000	
2	1010301010000002	Double Tipe Besar	Buah	2	-	-	2	2	Rp 24.600	
3	1010301010000013	Lakban Bening Besar	Buah	2	2	-	4	4	Rp 100.000	
4	1010301010000014	Lakban 3M	Buah	-	-	-	-	-	Rp -	
5	1010301010000015	Isolasi	Buah	9	-	-	9	9	Rp 85.830	
6	1010301010000016	Lakban Bening Kecil	Buah	-	1	-	1	1	Rp 13.300	
7	1010301010000017	Double Tipe Sedang	Buah	12	2	-	14	14	Rp 152.000	
	STAPLES									

No.	Kode Barang Persediaan	Uraian	Satuan	Lokasi/Tempat Penyimpanan			Total Inventarisasi Stock Fisik	Nilai (Aplikasi Sakti)		Ket
				Inspektorat TU	Inspektorat I	Inspektorat II		Jumlah	Rupiah (Rp)	
1	1010301012000001	Staples	Buah	3	1	-	4	4	Rp 317.000	
	ISI STAPLES									
1	1010301013000001	Isi Staples No. 10	Pcs	17	-	-	17	17	Rp 81.760	
	ALAT TULIS KANTOR LAINNYA									
1	1010301999000004	Gunting - Middle	Buah	5	1	-	6	6	Rp 232.388	
2	1010301999000019	Tempat Lakban	Buah	1	-	-	1	1	Rp 66.000	
3	1010301999000020	SSP Pajak	Buah	4	-	-	4	4	Rp 183.600	
4	1010301999000023	Rautan Pensil Besar	Buah	3	-	-	3	3	Rp 67.200	
5	1010301999000028	Penahan Buku	Buah	-	-	-	-	-	Rp -	
6	1010301999000030	Lem	Pcs	24	3	-	27	27	Rp 196.500	
7	1010301999000044	Push Pin	Buah	-	2	-	2	2	Rp 94.184	
8	1010301999000026	Tempat Alat Tulis	Buah	-	-	-	-	-	Rp -	
9	1010301999000045	Lem Kertas	Pack	-	-	-	-	-	Rp -	
10	1010301999000002	Kalkulator	Buah	6	-	-	6	6	Rp 480.000	
11	1010301999000041	Tas / Case	Buah	-	-	-	-	-	Rp -	
12	1010301999000046	Rautan Pensil Kecil	Buah	-	10	-	10	10	Rp 80.000	
13	1010301999000047	Gunting - Big	Buah	5	-	-	5	5	Rp 70.000	
	KERTAS HVS									
1	1010302001000001	Kertas F4	Rim	-	5	19	24	24	Rp 1.241.000	
2	1010302001000002	Kertas F4 - 80 Gram	Rim	10	-	-	10	10	Rp 620.000	
3	1010302001000003	Kertas A4 - 80 Gram	Rim	20	6	-	26	26	Rp 1.444.000	
4	1010302001000004	Kertas A4 - 75 Gram	Rim	-	-	9	9	9	Rp 472.770	
5	1010302001000005	Kertas A4 - 85 Gram	Rim	-	-	-	-	-	Rp -	
6	1010302001000006	Kertas A4 - 70 Gram	Rim	-	-	-	-	-	Rp -	
	BERBAGAI KERTAS									
1	1010302002000009	Post It Besar	Buah	9	-	-	9	9	Rp 152.500	
2	1010302002000017	Post It Rainbow	Buah	13	-	-	13	13	Rp 221.900	
3	1010302002000023	Post It Sign here	Buah	21	6	-	27	27	Rp 535.440	
4	1010302002000028	Kertas A5	Buah	-	-	-	-	-	Rp -	
5	1010302002000032	Kertas Concorde - Uk. A4	Pack	7	-	-	7	7	Rp 125.000	
6	1010302002000034	Kertas Concorde - Uk. F4	Pack	-	-	-	-	-	Rp -	
7	1010302002000033	Post It Kecil	Buah	-	3	-	3	3	Rp 15.000	
8	1010302002000035	Post It Index	Buah	-	-	1	1	1	Rp 16.889	
	AMPLOP									
1	1010302004000008	Amplop Putih Besar	Pack	11	-	2	13	13	Rp 1.145.800	
2	1010302004000015	Amplop Coklat A4	Pack	2	-	-	2	2	Rp 102.600	
3	1010302004000016	Amplop Putih Sedang	Pack	-	-	-	-	-	Rp -	
4	1010302004000011	Amplop Inspektorat Utama Rahasia	Pack	-	-	4	4	4	Rp 1.200.000	
	KOP SURAT									
1	1010302005000003	KOP Surat Inspektorat Utama - F4	Rim	4	-	-	4	4	Rp 80.000	
2	1010302005000004	KOP Surat Inspektorat Utama - A4	Rim	-	-	8	8	8	Rp 1.024.000	
	KERTAS DAN COVER LAINNYA									
1	1010302999000004	Printing Sticker A4	Buah	1	-	-	1	1	Rp 46.000	
2	1010302999000005	Self Adhesive Labels Tom & Jerry	Buah	3	-	2	5	5	Rp 64.244	
	TINTA/TONER PRINTER									
1	1010304004000035	Tinta Toner HP 305 Black	Buah	-	-	1	1	1	Rp 1.618.500	
2	1010304004000040	Toner Fuji Xerox M355DF	Buah	2	1	-	3	3	Rp 6.150.000	
3	1010304004000046	Toner HP 201 Black	Buah	-	2	-	2	2	Rp 2.437.400	
4	1010304004000047	Toner HP 201 Cyan	Buah	-	3	-	3	3	Rp 4.214.250	
5	1010304004000048	Toner HP 201 Magenta	Buah	-	4	-	4	4	Rp 5.902.810	
6	1010304004000049	Toner HP 201 Yellow	Buah	-	3	-	3	3	Rp 4.214.250	
7	1010304004000051	Toner Canon 337	Buah	-	2	-	2	2	Rp 2.475.000	
8	1010304004000052	HP 975 Yellow	Buah	2	-	-	2	2	Rp 3.270.000	
9	1010304004000053	HP 975 Magenta	Buah	2	-	-	2	2	Rp 3.270.000	
10	1010304004000054	HP 975 Cyan	Buah	2	1	-	3	3	Rp 4.620.000	
11	1010304004000055	HP 975 Black	Buah	1	1	-	2	2	Rp 3.398.000	
12	1010304004000056	EPSON 188 Yellow	Buah	-	1	-	1	1	Rp 325.000	
13	1010304004000057	EPSON 188 Magenta	Buah	-	1	-	1	1	Rp 655.400	
14	1010304004000058	EPSON 188 Cyan	Buah	-	2	-	2	2	Rp 1.062.400	
15	1010304004000059	EPSON 188 Black	Buah	-	2	-	2	2	Rp 1.231.700	
16	1010304004000060	HP 410 Yellow	Buah	2	1	1	4	4	Rp 7.409.075	
17	1010304004000063	HP 410 Black	Buah	2	-	1	3	3	Rp 5.504.049	
18	1010304004000065	HP 62 Color	Buah	2	-	-	2	2	Rp 1.060.088	
19	1010304004000067	HP 62 Black	Buah	2	-	-	2	2	Rp 868.726	
20	1010304004000068	Epson 001 Black	Buah	1	-	1	2	2	Rp 331.950	
21	1010304004000069	Epson 001 Cyan	Buah	1	-	1	2	2	Rp 259.467	
22	1010304004000070	Epson 001 Magenta	Buah	1	-	1	2	2	Rp 259.467	
23	1010304004000071	Epson 001 Yellow	Buah	1	-	2	3	3	Rp 346.467	
24	1010304004000072	Toner HP 48A	Buah	3	-	-	3	3	Rp 3.097.045	
25	1010304004000073	Toner HP 305 Magenta	Buah	-	-	-	-	-	Rp -	
26	1010304004000075	Toner HP 305 Yellow	Buah	-	-	-	-	-	Rp -	
27	1010304004000076	HP 680 Black	Buah	9	-	-	9	9	Rp 1.610.356	
28	1010304004000087	HP 680 Color	Buah	9	-	-	9	9	Rp 1.621.525	
29	1010304004000095	Tinta Epson 289 Black	Buah	7	3	-	10	10	Rp 3.353.550	
30	1010304004000096	Tinta Epson 290 Color	Buah	7	1	-	8	8	Rp 2.266.368	
31	1010304004000097	Tinta Canon 88 Black	Buah	4	-	-	4	4	Rp 1.175.200	

No.	Kode Barang Persediaan	Uraian	Satuan	Lokasi/Tempat Penyimpanan			Total Inventarisasi Stock Fisik	Nilai (Aplikasi Sakti)		Ket
				Inspektorat TU	Inspektorat I	Inspektorat II		Jumlah	Rupiah (Rp)	
32	1010304004000098	Tinta Canon 98 Color	Buah	4	-	-	4	4	Rp 1.265.600	
33	1010304004000099	Toner HP 955 Black	Buah	-	1	-	1	1	Rp 633.100	
34	1010304004000100	Toner HP 955 Cyan	Buah	-	1	-	1	1	Rp 535.000	
35	1010304004000101	Toner HP 955 Magenta	Buah	-	1	-	1	1	Rp 535.000	
36	1010304004000102	Toner HP 955 Yellow	Buah	-	1	-	1	1	Rp 479.000	
37	1010304004000103	Tinta Epson 003 Black	Buah	4	1	1	6	6	Rp 657.974	
38	1010304004000104	Tinta Epson 003 Magenta	Buah	3	1	2	6	6	Rp 655.972	
39	1010304004000105	Tinta Epson 003 Cyan	Buah	3	1	2	6	6	Rp 625.979	
40	1010304004000106	Tinta Epson 003 Yellow	Buah	3	1	2	6	6	Rp 637.079	
41	1010304004000041	Toner Canon 319	Buah	3	-	-	3	3	Rp 4.700.000	
42	1010304004000084	Refill Toner HP 305 Cyan	Buah	-	-	-	-	-	Rp -	
43	1010304004000083	Refill Toner HP 410 Magenta	Buah	-	-	-	-	-	Rp -	
44	1010304004000107	Tinta Epson 008 Black	Buah	1	1	-	2	2	Rp 668.668	
45	1010304004000108	Tinta Epson 008 Cyan	Buah	1	1	-	2	2	Rp 546.183	
46	1010304004000109	Tinta Epson 008 Magenta	Buah	1	1	-	2	2	Rp 546.183	
47	1010304004000110	Tinta Epson 008 Yellow	Buah	2	1	-	3	3	Rp 786.183	
48	1010304004000061	HP 410 Magenta	Buah	2	-	-	2	2	Rp 4.444.490	
49	1010304004000062	HP 410 Cyan	Buah	2	-	-	2	2	Rp 3.980.000	
	USB/FLASH DISK									
1	1010304006000003	Flashdisk Sandisk	Buah	8	-	-	8	8	Rp 1.716.250	
2	1010304006000008	USB to LAN	Buah	2	5	-	7	7	Rp 1.117.620	
3	1010304006000004	USB Hub	Buah	5	-	-	5	5	Rp 384.000	
4	1010304006000009	USB to LAN Type C	Buah	8	-	-	8	8	Rp 3.800.000	
5	1010304006000010	USB to HDMI	Buah	2	-	-	2	2	Rp 362.426	
	MOUSE									
1	1010304010000001	Mouse Logitech	Buah	6	-	-	6	6	Rp 1.810.000	
	BAHAN KOMPUTER LAINNYA									
1	1010304999000003	Headset	Buah	4	-	-	4	4	Rp 629.868	
2	1010304999000009	Maintenance Box WF100 T2950	Buah	4	-	-	4	4	Rp 1.066.940	
3	1010304999000008	Mouse Pad	Buah	-	-	-	-	-	Rp -	
4	1010304999000016	Maintenance Box Epson L15150	Buah	5	-	-	5	5	Rp 4.179.280	
5	1010304999000010	Mini HDMI to HDMI	Buah	-	-	-	-	-	Rp -	
	KABEL LISTRIK									
1	1010306001000004	Rol Kabel	Buah	7	-	-	7	7	Rp 939.330	
	BATU BATERAI									
1	1010306010000003	Baterai A2	Pcs	25	1	-	26	26	Rp 494.000	
2	1010306010000004	Baterai A3	Pcs	30	1	-	31	31	Rp 553.000	
3	1010306010000007	Baterai LR44/SR44	Pack	6	-	-	6	6	Rp 96.000	
4	1010306010000006	Baterai GP 27A	Buah	1	-	-	1	1	Rp 17.550	
	JUMLAH BAHAN KONSUMSI			**683**	**167**	**167**	**1.017**	**1.017**	**Rp 140.552.372**	
	Sub Kelompok : Bahan Pemeliharaan									
	JUMLAH BAHAN PEMELIHARAAN			**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**Rp -**	
	Sub Kelompok : Bahan Baku									
	JUMLAH BAHAN BAKU			**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**Rp -**	
	Sub Kelompok : Suku Cadang									
	JUMLAH SUKU CADANG			**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**Rp -**	
TOTAL				**683**	**167**	**167**	**1.017**	**1.017**	**Rp 140.552.372**	

Informasi Lainnya :

1. Persediaan senilai Rp.0,00 dalam Kondisi Usang
2. Persediaan senilai Rp.0,00 dalam Kondisi Rusak

Jakarta, 31 Desember 2023
Pengelola Persediaan

Ahdi Salam, SE
NIP. 19850510 202012 1 002

Ketua Tim Keuangan dan Umum

Hayati Nurhistianti Adisani, S.Si, Apt
NIP. 19850419 200812 2 001

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Barang

Yudianto, ST, MT, MPP
NIP. 19710707 200003 1 001

Kepala Bagian Tata Usaha

Ali Yudhi Hartanto, SF, Apt, MM
NIP. 19780629 200501 1 001

REKAPITULASI KARTU STOCK PERSEDIAAN
SATUAN KERJA - INSPEKTORAT UTAMA

Periode Pencatatan Persediaan:
Awal: 1-Jan-23
Akhir: 31-Dec-23

BADAN POM

NO.	NOMOR PERSEDIAAN	KODE APLIKASI SAKTI PERSEDIAAN	KLASIFIKASI	NAMA BARANG PERSEDIAAN	SATUAN	STOCK AWAL TOTAL	MUTASI IN TOTAL	MUTASI OUT TOTAL	STOCK AKHIR TOTAL	STOCK OPNAME FISIK	SELISIH STOCK OPNAME	REMARKS
	- A -	1010301001		ALAT TULIS:								
1	A-001	1010301001000023	Persediaan	Pulpen Zebra Sarasa	Buah	31	12	37	6	6		☑
2	A-002	1010301001000025	Persediaan	Pulpen Frixion	Buah	2	5	7				☑
3	A-003	1010301001000026	Persediaan	Pulpen Zebra Sarasa - Black	Pack	3	7	8	2	2		☑
4	A-004	1010301001000030	Persediaan	Stabilo	Buah	18	1	3	16	16		☑
5	A-005	1010301001000032	Persediaan	Refill Pulpen Balliner	Buah	14		2	12	12		☑
6	A-006	1010301001000033	Persediaan	Pulpen Pilot	Buah	2		2				☑
7	A-007	1010301001000042	Persediaan	Bolpoin Frixion	Box	1	3	2	2	2		☑
8	A-008	1010301001000045	Persediaan	Isi Pensil Mekanik	Buah	1	3	1	3	3		☑
9	A-009	1010301001000046	Persediaan	Pulpen Stylus	Buah	1		1				☑
10	A-010	1010301001000047	Persediaan	Gunting	Buah	1		1				☑
11	A-011	1010301001000049	Persediaan	Bolpoin Standar	Box		4	4				☑
12	A-012	1010301001000031	Persediaan	Pulpen Balliner	Pcs		9	9				☑
13	A-013	1010301001000050	Persediaan	Refill Pulpen Sarasa	Buah		6	1	5	5		☑
14	A-014	1010301001000048	Persediaan	Pulpen Uniball Gel	Pack		3	3				☑
15	A-015	1010301001000051	Persediaan	Bolpoin Joyko 5 Warna	Pack		1	1				☑
16	A-016	1010301001000029	Persediaan	Spidol Hitam	Pcs		26	2	24	24		☑
17	A-017	1010301001000052	Persediaan	Spidol Biru	Pcs		25	1	24	24		☑
18	A-018	1010301001000053	Persediaan	Pensil Mekanis	Pcs		13	2	11	11		☑
19	A-019	1010301001000040	Persediaan	Pensil 2B	Pack		5	2	3	3		☑
20	A-020	1010301001000054	Persediaan	Paket Ujian Tulis Lengkap	Paket		10	10				☑
21	A-021	1010301001000055	Persediaan	Balpoint Balliner 0.8MM Biru	Pack		4	2	2	2		☑
22	A-022	1010301001000056	Persediaan	Balpoint Balliner 0.8MM Hitam	Pack		4	2	2	2		☑
23	A-023	1010301001000057	Persediaan	Pulpen Hi Tec Gel 0.5MM Biru	Pack		1	1				☑
24	A-024	1010301001000058	Persediaan	Pulpen Hi Tec Gel 0.5MM Hitam	Pack		1	1				☑
25	A-025	1010301001000059	Persediaan	Pulpen Gel Zebra	Pack		4	2	2	2		☑
26	A-026	1010301001000060	Persediaan	Pulpen Zebra Sarasa - Blue	Pack		2		2	2		☑
27	A-027	1010301001000061	Persediaan	Pulpen Morand Gel Joyko - Black	Pack		3		3	3		☑
	- B -	1010301003		PENJEPIT KERTAS:								
1	B-001	1010301003000001	Persediaan	Binder Clips No. 155	Duz	19	4	4	19	19		☑
2	B-002	1010301003000002	Persediaan	Binder Clips No. 111	Duz	11	12	7	16	16		☑
3	B-003	1010301003000004	Persediaan	Trigonal Clips	Buah	28	36	44	20	20		☑
4	B-004	1010301003000006	Persediaan	Binder Clips No. 260	Duz	23		1	22	22		☑
5	B-005	1010301003000007	Persediaan	Binder Clips No. 200	Duz	22		1	21	21		☑
6	B-006	1010301003000008	Persediaan	Binder Clips No. 105	Duz	3	25	10	18	18		☑
7	B-007	1010301003000010	Persediaan	Binder Clips No. 227	Duz		10	10				☑
8	B-008	1010301003000011	Persediaan	Binder Clips No. 224	Duz		1	1				☑
9	B-009	1010301003000012	Persediaan	Binder Clips No. 226	Duz		3	3				☑
10	B-010	1010301003000013	Persediaan	Binder Clips No. 107	Duz		13	3	10	10		☑
	- C -	1010301004		PENGHAPUS/KOREKTOR:								
1	C-001	1010301004000002	Persediaan	Tip-Ex / Correction Tape	Pcs	9		3	6	6		☑
2	C-002	1010301004000003	Persediaan	Penghapus Pensil	Pcs		73	3	70	70		☑
	- D -	1010301005		BUKU TULIS:								
1	D-001	1010301005000018	Persediaan	Buku Ekspedisi	Buah	4		1	3	3		☑
2	D-002	1010301005000019	Persediaan	Buku Folio	Buah	5			5	5		☑
3	D-003	1010301005000021	Persediaan	Buku Binder	Buah		12	11	1	1		☑
	- E -	1010301006		ORDNER DAN MAP:								
1	E-001	1010301006000005	Persediaan	Map Tali Plastik	Pack	45	15	37	23	23		☑
2	E-002	1010301006000013	Persediaan	Plastik Sheet Bantex F4	Pack	5	5	5	5	5		☑
3	E-003	1010301006000025	Persediaan	Map Inspektorat Utama	Pack	9	10	15	4	4		☑
4	E-004	1010301006000027	Persediaan	Box File	Pcs	25	29	40	14	14		☑
5	E-005	1010301006000036	Persediaan	Clear Sleeves Map L A4	Pcs	1	9	7	3	3		☑
6	E-006	1010301006000037	Persediaan	Clear Sleeves Map L F4	Pcs		6	4	2	2		☑
7	E-007	1010301006000038	Persediaan	Map Tali Plastik	Pcs		43	29	14	14		☑
8	E-008	1010301006000039	Persediaan	Plastik Sheet Bantex A4	Pack		5	3	2	2		☑
9	E-009	1010301006000040	Persediaan	Display Book	Pcs		2	2				☑
10	E-010	1010301006000004	Persediaan	Ordner	Pcs		39	9	30	30		☑
11	E-011	1010301006000041	Persediaan	Map File / Plastik	Pcs		3	3				☑
12	E-012	1010301006000042	Persediaan	Map Business File BPOM - Uk. A4	Pack		10	8	2	2		☑
13	E-013	1010301006000043	Persediaan	Map Business File BPOM - Uk. F4	Pack		10	1	9	9		☑
14	E-014	1010301006000044	Persediaan	Map Arsip Folder (Map Dokumen)	Pcs		400	400				☑
15	E-015	1010301006000045	Persediaan	Map Batik Folio	Pcs		4		4	4		☑
16	E-016	1010301006000046	Persediaan	Box Kardus Arsip Uk. 28x20X27Cm	Box		1.107	1.107				☑
17	E-017	1010301006000047	Persediaan	Folder Arsip	Lembar		1.500	1.500				☑
	- F -	1010301007		PENGGARIS:								
1	F-001	1010301007000001	Persediaan	Penggaris	Buah	1	5	1	5	5		☑
	- G -	1010301008		CUTTER (ALAT TULIS KANTOR):								
1	G-001	1010301008000001	Persediaan	Pisau Cutter	Pcs	6	14	5	15	15		☑
2	G-002	1010301008000003	Persediaan	Cutting Mat A3	Pcs		2	2				☑
3	G-003	1010301008000004	Persediaan	Refill Pisau Cutter	Pack		2		2	2		☑
4	G-004	1010301008000005	Persediaan	Paper Cutter B4	Pcs		1	1				☑
	- H -	1010301010		ALAT PEREKAT:								
1	H-001	1010301010000001	Persediaan	Lakban Hitam	Buah	9	3	4	8	8		☑
2	H-002	1010301010000002	Persediaan	Double Tipe Besar	Buah	4	2	4	2	2		☑
3	H-003	1010301010000013	Persediaan	Lakban Bening Besar	Buah	6	9	11	4	4		☑
4	H-004	1010301010000014	Persediaan	Lakban 3M	Buah	1		1				☑
5	H-005	1010301010000015	Persediaan	Isolasi	Buah	7	6	4	9	9		☑
6	H-006	1010301010000016	Persediaan	Lakban Bening Kecil	Buah		1		1	1		☑
7	H-007	1010301010000017	Persediaan	Double Tipe Sedang	Buah		14		14	14		☑
	- I -	1010301012		STAPLES:								
1	I-001	1010301012000001	Persediaan	Staples	Buah	4	4	4	4	4		☑
2	I-002	1010301012000002	Persediaan	Pembuka Staples (Staple Remover)	Buah		1	1				☑
	- J -	1010301013		ISI STAPLES:								
1	J-001	1010301013000001	Persediaan	Isi Staples No. 10	Pcs	5	20	8	17	17		☑
	- K -	1010301999		ALAT TULIS KANTOR LAINNYA:								
1	K-001	1010301999000004	Persediaan	Gunting - Middle	Buah	8	6	8	6	6		☑
2	K-002	1010301999000019	Persediaan	Tempat Lakban	Buah	2	1	2	1	1		☑
3	K-003	1010301999000020	Persediaan	SSP Pajak	Buah	5		1	4	4		☑
4	K-004	1010301999000023	Persediaan	Rautan Pensil Besar	Buah	4	1	2	3	3		☑
5	K-005	1010301999000028	Persediaan	Penahan Buku	Buah	6		6				☑

NO.	NOMOR PERSEDIAAN	KODE APLIKASI SAKTI PERSEDIAAN	KLASIFIKASI	NAMA BARANG PERSEDIAAN	SATUAN	STOCK AWAL TOTAL	MUTASI IN TOTAL	MUTASI OUT TOTAL	STOCK AKHIR TOTAL	STOCK OPNAME FISIK	SELISIH STOCK OPNAME	REMARKS
6	K-006	1010301999000030	Persediaan	Lem	Pcs	15	30	18	27	27		☑
7	K-007	1010301999000044	Persediaan	Push Pin	Buah	2			2	2		☑
8	K-008	1010301999000026	Persediaan	Tempat Alat Tulis	Buah		3	3				☑
9	K-009	1010301999000045	Persediaan	Lem Kertas	Pack		1	1				☑
10	K-010	1010301999000022	Persediaan	Paku (Push Pin)	Buah		5	5				☑
11	K-011	1010301999000002	Persediaan	Kalkulator	Buah		13	7	6	6		☑
12	K-012	1010301999000041	Persediaan	Tas / Case	Buah		1	1				☑
13	K-013	1010301999000046	Persediaan	Rautan Pensil Kecil	Buah		10		10	10		☑
14	K-014	1010301999000047	Persediaan	Gunting - Big	Buah		5		5	5		☑
	- L -	1010302001		KERTAS HVS:								
1	L-001	1010302001000001	Persediaan	Kertas F4	Rim	30	1	7	24	24		☑
2	L-002	1010302001000002	Persediaan	Kertas F4 - 80 Gram	Rim	2	15	7	10	10		☑
3	L-003	1010302001000003	Persediaan	Kertas A4 - 80 Gram	Rim	50	140	164	26	26		☑
4	L-004	1010302001000004	Persediaan	Kertas A4 - 75 Gram	Rim	22	52	65	9	9		☑
5	L-005	1010302001000005	Persediaan	Kertas A4 - 85 Gram	Rim							☑
6	L-006	1010302001000006	Persediaan	Kertas A4 - 70 Gram	Rim							☑
	- M -	1010302002		BERBAGAI KERTAS:								
1	M-001	1010302002000009	Persediaan	Post It Besar	Buah	14	27	32	9	9		☑
2	M-002	1010302002000017	Persediaan	Post It Rainbow	Buah	20	10	17	13	13		☑
3	M-003	1010302002000023	Persediaan	Post It Sign Here	Buah	21	39	33	27	27		☑
4	M-004	1010302002000028	Persediaan	Kertas A5	Buah	7	2	9				☑
5	M-005	1010302002000032	Persediaan	Kertas Concorde - Uk. A4	Pack	5	8	6	7	7		☑
6	M-006	1010302002000034	Persediaan	Kertas Concorde - Uk. F4	Pack							☑
7	M-007	1010302002000033	Persediaan	Post It Kecil	Buah		6	3	3	3		☑
8	M-008	1010302002000035	Persediaan	Post It Index	Buah		10	9	1	1		☑
	- N -	1010302004		AMPLOP:								
1	N-001	1010302004000008	Persediaan	Amplop Putih Besar	Pack	14	8	9	13	13		☑
2	N-002	1010302004000015	Persediaan	Amplop Coklat A4	Pack		3	1	2	2		☑
3	N-003	1010302004000016	Persediaan	Amplop Putih Sedang	Pack		1	1				☑
4	N-004	1010302004000011	Persediaan	Amplop Inspektorat Utama Rahasia (27,5 X	Pack		9	5	4	4		☑
	- O -	1010302005		KOP SURAT:								
1	O-001	1010302005000003	Persediaan	KOP Surat Inspektorat Utama - F4	Rim	4			4	4		☑
2	O-002	1010302005000004	Persediaan	KOP Surat Inspektorat Utama - A4	Rim		10	2	8	8		☑
	- P -	1010302999		KERTAS DAN COVER LAINNYA:								
1	P-001	1010302999000003	Persediaan	Kertas Concorde	Buah	2		2				☑
2	P-002	1010302999000004	Persediaan	Printing Sticker A4	Pack		8	7	1	1		☑
3	P-003	1010302999000005	Persediaan	Self Adhesive Labels Tom & Jerry	Pack		7	2	5	5		☑
	- Q -	1010304004		TINTA/TONER PRINTER:								
1	Q-001	1010304004000035	Persediaan	Tinta Toner HP 305 Black	Buah	1	1	1	1	1		☑
2	Q-002	1010304004000040	Persediaan	Toner Fuji Xerox M355DF	Buah	1	2		3	3		☑
3	Q-003	1010304004000046	Persediaan	Toner HP 201 Black	Buah	3		1	2	2		☑
4	Q-004	1010304004000047	Persediaan	Toner HP 201 Cyan	Buah	3			3	3		☑
5	Q-005	1010304004000048	Persediaan	Toner HP 201 Magenta	Buah	4			4	4		☑
6	Q-006	1010304004000049	Persediaan	Toner HP 201 Yellow	Buah	4		1	3	3		☑
7	Q-007	1010304004000051	Persediaan	Toner Canon 337	Buah	2	1	1	2	2		☑
8	Q-008	1010304004000052	Persediaan	HP 975 Yellow	Buah	3		1	2	2		☑
9	Q-009	1010304004000053	Persediaan	HP 975 Magenta	Buah	5		3	2	2		☑
10	Q-010	1010304004000054	Persediaan	HP 975 Cyan	Buah	4		1	3	3		☑
11	Q-011	1010304004000055	Persediaan	HP 975 Black	Buah	4		2	2	2		☑
12	Q-012	1010304004000056	Persediaan	EPSON 188 Yellow	Buah	1			1	1		☑
13	Q-013	1010304004000057	Persediaan	EPSON 188 Magenta	Buah	1			1	1		☑
14	Q-014	1010304004000058	Persediaan	EPSON 188 Cyan	Buah	2			2	2		☑
15	Q-015	1010304004000059	Persediaan	EPSON 188 Black	Buah	2			2	2		☑
16	Q-016	1010304004000060	Persediaan	HP 410 Yellow	Buah	3	1		4	4		☑
17	Q-017	1010304004000063	Persediaan	HP 410 Black	Buah	1	3	1	3	3		☑
18	Q-018	1010304004000065	Persediaan	HP 62 Color	Buah	2			2	2		☑
19	Q-019	1010304004000067	Persediaan	HP 62 Black	Buah	2			2	2		☑
20	Q-020	1010304004000068	Persediaan	Epson 001 Black	Buah	3	3	4	2	2		☑
21	Q-021	1010304004000069	Persediaan	Epson 001 Cyan	Buah	2	2	2	2	2		☑
22	Q-022	1010304004000070	Persediaan	Epson 001 Magenta	Buah	2	2	2	2	2		☑
23	Q-023	1010304004000071	Persediaan	Epson 001 Yellow	Buah	2	2	1	3	3		☑
24	Q-024	1010304004000072	Persediaan	Toner HP 48A	Buah	3	4	4	3	3		☑
25	Q-025	1010304004000073	Persediaan	Toner HP 305 Magenta	Buah	1	1	2				☑
26	Q-026	1010304004000075	Persediaan	Toner HP 305 Yellow	Buah	1	1	2				☑
27	Q-027	1010304004000076	Persediaan	HP 680 Black	Buah	5	6	2	9	9		☑
28	Q-028	1010304004000087	Persediaan	HP 680 Color	Buah	8	4	3	9	9		☑
29	Q-029	1010304004000095	Persediaan	Tinta Epson 289 Black	Buah	17	3	10	10	10		☑
30	Q-030	1010304004000096	Persediaan	Tinta Epson 290 Color	Buah	15	5	12	8	8		☑
31	Q-031	1010304004000097	Persediaan	Tinta Canon 88 Black	Buah	4			4	4		☑
32	Q-032	1010304004000098	Persediaan	Tinta Canon 98 Color	Buah	4			4	4		☑
33	Q-033	1010304004000099	Persediaan	Toner HP 955 Black	Buah	4		3	1	1		☑
34	Q-034	1010304004000100	Persediaan	Toner HP 955 Cyan	Buah	2	2	3	1	1		☑
35	Q-035	1010304004000101	Persediaan	Toner HP 955 Magenta	Buah	1	1	1	1	1		☑
36	Q-036	1010304004000102	Persediaan	Toner HP 955 Yellow	Buah	1	1	1	1	1		☑
37	Q-037	1010304004000103	Persediaan	Tinta Epson 003 Black	Buah	5	5	4	6	6		☑
38	Q-038	1010304004000104	Persediaan	Tinta Epson 003 Magenta	Buah	6	1	1	6	6		☑
39	Q-039	1010304004000105	Persediaan	Tinta Epson 003 Cyan	Buah	6	2	2	6	6		☑
40	Q-040	1010304004000106	Persediaan	Tinta Epson 003 Yellow	Buah	6	3	3	6	6		☑
41	Q-041	1010304004000041	Persediaan	Toner Canon 319	Buah		4	1	3	3		☑
42	Q-042	1010304004000084	Persediaan	Refill Toner HP 305 Cyan	Buah		1	1				☑
43	Q-043	1010304004000083	Persediaan	Refill Toner HP 410 Magenta	Buah		1	1				☑
44	Q-044	1010304004000107	Persediaan	Tinta Epson 008 Black	Buah		3	1	2	2		☑
45	Q-045	1010304004000108	Persediaan	Tinta Epson 008 Cyan	Buah		3	1	2	2		☑
46	Q-046	1010304004000109	Persediaan	Tinta Epson 008 Magenta	Buah		3	1	2	2		☑
47	Q-047	1010304004000110	Persediaan	Tinta Epson 008 Yellow	Buah		4	1	3	3		☑
48	Q-048	1010304004000061	Persediaan	HP 410 Magenta	Buah		2		2	2		☑
49	Q-049	1010304004000062	Persediaan	HP 410 Cyan	Buah		3	1	2	2		☑
	- R -	1010304006		USB/FLASH DISK:								
1	R-001	1010304006000003	Persediaan	Flashdisk Sandisk	Buah	5	20	17	8	8		☑
2	R-002	1010304006000008	Persediaan	USB to LAN	Buah	4	27	24	7	7		☑
3	R-003	1010304006000004	Persediaan	USB Hub	Buah		10	5	5	5		☑
4	R-004	1010304006000009	Persediaan	USB to LAN Type C	Buah		17	9	8	8		☑
5	R-005	1010304006000010	Persediaan	USB to HDMI	Buah		2		2	2		☑
	- S -	1010304010		MOUSE:								
1	S-001	1010304010000001	Persediaan	Mouse Logitech	Buah	12	30	36	6	6		☑
2	S-002	1010304010000004	Persediaan	Mouse Prolink	Buah		7	7				☑
	- T -	1010304999		BAHAN KOMPUTER LAINNYA:								

NO.	NOMOR PERSEDIAAN	KODE APLIKASI SAKTI PERSEDIAAN	KLASIFIKASI	NAMA BARANG PERSEDIAAN	SATUAN	STOCK AWAL TOTAL	MUTASI IN TOTAL	MUTASI OUT TOTAL	STOCK AKHIR TOTAL	STOCK OPNAME FISIK	SELISIH STOCK OPNAME	REMARKS
1	**T-001**	1010304999000003	Persediaan	Headset	Buah	**4**	33	33	**4**	**4**		☑
2	**T-002**	1010304999000009	Persediaan	Maintenance Box WF100 T2950	Buah	**5**	5	6	**4**	**4**		☑
3	**T-003**	1010304999000008	Persediaan	Mouse Pad	Buah		4	4				☑
4	**T-004**	1010304999000015	Persediaan	Earphone Wireless	Buah		8	8				☑
5	**T-005**	1010304999000004	Persediaan	Cooling Pad	Buah		3	3				☑
6	**T-006**	1010304999000016	Persediaan	Maintenance Box C9345 Printer Epson L15	Buah		6	1	**5**	**5**		☑
7	**T-007**	1010304999000010	Persediaan	Mini HDMI to HDMI	Buah		1	1				☑
8	**T-008**	1010304999000014	Persediaan	Pouch Bag	Buah		1	1				☑
9	**T-009**	1010304999000017	Persediaan	Earphone Kabel	Unit		7	6	**1**	**1**		☑
10	**T-010**	1010304999000011	Persediaan	Cover Keyboard Protector	Buah		1	1				☑
11	**T-011**	1010304999000018	Persediaan	HDMI to VGA Adapter Converter	Buah		2	2				☑
	- U -	***1010306001***		***KABEL LISTRIK:***								
1	**U-001**	1010306001000004	Persediaan	Roll Kabel	Buah	**4**	8	5	**7**	**7**		☑
	- V -	***1010306010***		***BATU BATERAI:***								
1	**V-001**	1010306010000003	Persediaan	Baterai A2	Pcs	**23**	69	66	**26**	**26**		☑
2	**V-002**	1010306010000004	Persediaan	Baterai A3	Pcs	**25**	64	58	**31**	**31**		☑
3	**V-003**	1010306010000005	Persediaan	Baterai CR 2032	Buah	**1**	2	3				☑
4	**V-004**	1010306010000006	Persediaan	Baterai GP 27A	Buah	**1**			**1**	**1**		☑
5	**V-005**	1010306010000007	Persediaan	Baterai LR44/SR44	Pack		6		**6**	**6**		☑

Jakarta, 31 Desember 2023
Analis BMN
Satker Inspektorat Utama

(Ahdi Salam, SE)
NIP. 19850510 202012 1 002

BADAN POM
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 42883309, 4246726; Fax : 4246726
Email : inspektorat.utama@pom.go.id, tuirtamabadanpom@gmail.com Website : www.pom.go.id

SURAT KETERANGAN

No. PL.03.10.73.732.12.23.35

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yudianto, ST. MT. MPP
NIP : 19710707 200003 1 001
Pangkat / Gol : Pembina Utama Muda / IV/c
Jabatan : Kuasa Pengguna Barang Satuan Kerja Inspektorat Utama

Menerangkan bahwa, telah dilakukan koreksi nilai tambah dan koreksi nilai kurang BMN persediaan pada Aplikasi SAKTI periode Semester II TA 2023, karena ada kesalahan harga di kuitansi pembelian sehingga mengkoreksi pencatatan dengan rincian barang persediaan sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Keterangan	Kode Barang	Tanggal	Harga Satuan	Kuantitas
1.	Headset	Koreksi Nilai Tambah	1010304006	5 Juni 2023	Rp298.960,00	8
2.	Cutting Mat A3	Koreksi Nilai Kurang	1010301008	5 Juni 2023	(Rp86.982,00)	2
3.	Kalkulator	Koreksi Nilai Kurang	1010301999	5 Juni 2023	(Rp50.740,00)	3
4.	Tas / Case	Koreksi Nilai Kurang	1010301999	5 Juni 2023	(Rp289.941,00)	1
5.	HP 410 Magenta	Koreksi Nilai Kurang	1010304004	5 Juni 2023	(Rp2.464.000,00)	1
6.	HP 410 Cyan	Koreksi Nilai Kurang	1010304004	5 Juni 2023	(Rp2.464.490,00)	1
7.	HP 410 Black	Koreksi Nilai Kurang	1010304004	5 Juni 2023	(Rp2.145.556,00)	1
8.	Epson 001 Black	Koreksi Nilai Kurang	1010304004	5 Juni 2023	(Rp159.467,00)	1
9.	Epson 001 Cyan	Koreksi Nilai Kurang	1010304004	5 Juni 2023	(Rp159.467,00)	1
10.	Epson 001 Magenta	Koreksi Nilai Kurang	1010304004	5 Juni 2023	(Rp159.467,00)	1
11.	Epson 001 Yellow	Koreksi Nilai Kurang	1010304004	5 Juni 2023	(Rp159.467,00)	1
12.	Toner HP 48A	Koreksi Nilai Kurang	1010304004	5 Juni 2023	(Rp1.232.245,00)	2
13.	Tinta Epson 008 Black	Koreksi Nilai Kurang	1010304004	5 Juni 2023	(Rp398.668,00)	2

BADAN POM
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 42883309, 4246726; Fax : 4246726
Email : inspektorat.utama@pom.go.id, tuirtamabadanpom@gmail.com Website : www.pom.go.id

No.	Nama Barang	Keterangan	Kode Barang	Tanggal	Harga Satuan	Kuantitas
14.	Tinta Epson 008 Cyan	Koreksi Nilai Kurang	1010304004	5 Juni 2023	(Rp326.183,00)	2
15.	Tinta Epson 008 Magenta	Koreksi Nilai Kurang	1010304004	5 Juni 2023	(Rp326.183,00)	2
16.	Tinta Epson 008 Yellow	Koreksi Nilai Kurang	1010304004	5 Juni 2023	(Rp326.183,00)	2
17.	USB to LAN	Koreksi Nilai Kurang	1010304006	5 Juni 2023	(Rp260.946,00)	5
18.	USB to HDMI	Koreksi Nilai Kurang	1010304006	5 Juni 2023	(Rp181.213,00)	2
19.	Mini HDMI to HDMI	Koreksi Nilai Kurang	1010304999	5 Juni 2023	(Rp250.496,00)	1
20.	Pouch Bag	Koreksi Nilai Kurang	1010304999	5 Juni 2023	(Rp137.722,00)	1
21.	Maintenance Box C9345 Printer Epson L15150	Koreksi Nilai Kurang	1010304999	5 Juni 2023	(Rp869.820,00)	5

Dengan dilakukannya koreksi nilai ini, maka menambah dan mengurangi nilai persediaan BMN tersebut.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 Juni 2023
Kuasa Pengguna Barang
Inspektorat Utama Badan POM



Yudianto, ST. MT. MPP
NIP. 19710707 200003 1 001

BADAN POM

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 42883309, 4246726; Fax : 4246726
Email : inspektorat.utama@pom.go.id, tuirtamabadanpom@gmail.com Website : www.pom.go.id

SURAT KETERANGAN

No. PL.03.10.73.732.09.23.48

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	Yudianto, ST. MT. MPP
NIP	:	19710707 200003 1 001
Pangkat / Gol	:	Pembina Utama Muda / IV/c
Jabatan	:	Kuasa Pengguna Barang Satuan Kerja Inspektorat Utama

Menerangkan bahwa, telah dilakukan koreksi jumlah tambah BMN persediaan pada Aplikasi SAKTI periode Semester II TA 2023, karena mengkoreksi pencatatan dengan rincian sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Keterangan	Kode Barang	Tanggal	Harga Satuan	Kuantitas Sebelumnya	Kuantitas Seharusnya
1.	Trigonal Clip	Koreksi Jumlah Tambah	1010301003000004	3 Agustus 2023	Rp2.500,00	1	10

Dengan dilakukannya koreksi jumlah ini, maka menambah jumlah persediaan BMN tersebut.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 4 September 2023
Kuasa Pengguna Barang
Inspektorat Utama Badan POM



Yudianto, ST. MT. MPP
NIP. 19710707 200003 1 001

BADAN POM

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 42883309, 4246726; Fax : 4246726
Email : inspektorat.utama@pom.go.id, tuirtamabadanpom@gmail.com Website : www.pom.go.id

SURAT KETERANGAN

No. PL.03.10.73.732.09.23.47

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	Yudianto, ST. MT. MPP
NIP	:	19710707 200003 1 001
Pangkat / Gol	:	Pembina Utama Muda / IV/c
Jabatan	:	Kuasa Pengguna Barang Satuan Kerja Inspektorat Utama

Menerangkan bahwa, telah dilakukan koreksi nilai harga satuan BMN persediaan pada Aplikasi SAKTI periode Semester II TA 2023, karena mengkoreksi pencatatan dengan rincian sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Keterangan	Kode Barang	Tanggal	Harga Satuan Sebelumnya	Harga Satuan Seharusnya	Kuantitas
1.	Trigonal Clip	Koreksi Nilai Kurang	1010301003000004	3 Agustus 2023	Rp25.000,00	Rp2.500,00	10

Dengan dilakukannya koreksi nilai ini, maka mengurangi nilai satuan persediaan BMN tersebut.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 4 September 2023
Kuasa Pengguna Barang
Inspektorat Utama Badan POM



Yudianto, ST. MT. MPP
NIP. 19710707 200003 1 001

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 42883309, 4246726; Fax : 4246726
Email : inspektorat.utama@pom.go.id, tuirtamabadanpom@gmail.com Website : www.pom.go.id

SURAT KETERANGAN

No. PL.03.10.73.732.12.23.61

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	Yudianto, ST. MT. MPP
NIP	:	19710707 200003 1 001
Pangkat / Gol	:	Pembina Utama Muda / IV/c
Jabatan	:	Kuasa Pengguna Barang Satuan Kerja Inspektorat Utama

Menerangkan bahwa, telah dilakukan koreksi nilai tambah dan koreksi nilai kurang BMN persediaan pada Aplikasi SAKTI Tahun Anggaran 2023, karena ada kekurangan dalam pencatatan perubahan harga di kuitansi pembelian sehingga mengkoreksi pencatatan dengan rincian barang persediaan sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Keterangan	Kode Barang	Tanggal	Harga Satuan	Kuantitas
1.	Amplop Coklat A4	Koreksi Nilai Kurang	1010302004	31 Desember 2023	(Rp51.300,00)	2
2.	HP 410 Black	Koreksi Nilai Kurang	1010304004	31 Desember 2023	(Rp2.145.549,00)	1

Dengan dilakukannya koreksi nilai ini, maka mengurangi nilai persediaan BMN tersebut.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Desember 2023
Kuasa Pengguna Barang
Inspektorat Utama Badan POM

Yudianto, ST. MT. MPP
NIP. 19710707 200003 1 001

BADAN POM

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 42883309, 4246726; Fax : 4246726
Email : inspektorat.utama@pom.go.id, tuirtamabadanpom@gmail.com Website : www.pom.go.id

SURAT KETERANGAN

No. PL.03.10.73.732.09.23.47

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	Yudianto, ST. MT. MPP
NIP	:	19710707 200003 1 001
Pangkat / Gol	:	Pembina Utama Muda / IV/c
Jabatan	:	Kuasa Pengguna Barang Satuan Kerja Inspektorat Utama

Menerangkan bahwa, telah dilakukan koreksi nilai harga satuan BMN persediaan pada Aplikasi SAKTI periode Semester II TA 2023, karena mengkoreksi pencatatan dengan rincian sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Keterangan	Kode Barang	Tanggal	Harga Satuan Sebelumnya	Harga Satuan Seharusnya	Kuantitas
1.	Trigonal Clip	Koreksi Nilai Kurang	1010301003000004	3 Agustus 2023	Rp25.000,00	Rp2.500,00	10

Dengan dilakukannya koreksi nilai ini, maka mengurangi nilai satuan persediaan BMN tersebut.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 4 September 2023
Kuasa Pengguna Barang
Inspektorat Utama Badan POM



Yudianto, ST. MT. MPP
NIP. 19710707 200003 1 001

BADAN POM

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 42883309, 4246726; Fax : 4246726
Email : inspektorat.utama@pom.go.id, tuirtamabadanpom@gmail.com Website : www.pom.go.id

SURAT KETERANGAN

No. PL.03.10.73.732.09.23.48

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	Yudianto, ST. MT. MPP
NIP	:	19710707 200003 1 001
Pangkat / Gol	:	Pembina Utama Muda / IV/c
Jabatan	:	Kuasa Pengguna Barang Satuan Kerja Inspektorat Utama

Menerangkan bahwa, telah dilakukan koreksi jumlah tambah BMN persediaan pada Aplikasi SAKTI periode Semester II TA 2023, karena mengkoreksi pencatatan dengan rincian sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Keterangan	Kode Barang	Tanggal	Harga Satuan	Kuantitas Sebelumnya	Kuantitas Seharusnya
1.	Trigonal Clip	Koreksi Jumlah Tambah	1010301003000004	3 Agustus 2023	Rp2.500,00	1	10

Dengan dilakukannya koreksi jumlah ini, maka menambah jumlah persediaan BMN tersebut.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 4 September 2023
Kuasa Pengguna Barang
Inspektorat Utama Badan POM



Yudianto, ST. MT. MPP
NIP. 19710707 200003 1 001